CIS S.p.A.
Via Walter Tobagi, 16 – 51037 Montale (PT)
Telefono: +39 0573 556665
e-mail: info@cis-spa.it
PEC: cis.spa@legalmail.it

AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI CON POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO ADDETTO UFFICIO TECNICO – LIVELLO B1 DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA

CIS S.p.A., società interamente partecipata da enti pubblici locali e proprietaria dell'impianto di termovalorizzazione situato nel Comune di Montale (PT), indice una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 impiegato addetto ufficio tecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato e inquadramento al livello B1 del CCNL Servizi ambientali-Utilitalia.

La selezione si svolge secondo le modalità indicate nel presente avviso, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, nonché in conformità al "Regolamento per il reclutamento del personale" di CIS S.p.A., pubblicato nella sezione "Società Trasparente-Selezione del personale-Criteri e modalità" del sito istituzionale della Società.

CIS S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della normativa vigente.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

La risorsa sarà inserita nell'ufficio tecnico di CIS S.p.A. e svolgerà attività di supporto tecnico e tecnico-amministrativo connesse alla gestione, alla manutenzione e al miglioramento dell'impianto di termovalorizzazione, interfacciandosi con la struttura operativa incaricata della conduzione dell'impianto.

Le attività affidate comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione e verifica della documentazione tecnico-contabile relativa all'attività dell'impianto e ai rapporti con la struttura operativa incaricata della conduzione;
- gestione e verifica dei dati e della documentazione contabile relativi alla produzione e alla cessione dell'energia elettrica, nonché cura dei rapporti tecnici e operativi con i soggetti destinatari dell'energia prodotta;
- supporto alla verifica del rispetto della normativa ambientale e delle prescrizioni dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA);
- collaborazione alla verifica dell'applicazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- predisposizione di documentazione, relazioni e riscontri tecnici a supporto della Società e della struttura operativa di conduzione, anche in occasione di richieste, verifiche e controlli delle autorità competenti.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

a. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure, per i cittadini di Paesi terzi, essere in possesso di un titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa subordinata in Italia, secondo la normativa vigente.

CIS S.p.A.
Via Walter Tobagi, 16 – 51037 Montale (PT)
Telefono: +39 0573 556665
e-mail: info@cis-spa.it
PEC: cis.spa@legalmail.it

b. Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ove compatibile con lo status giuridico del candidato. Il requisito non è richiesto ai titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria nei casi in cui il suo possesso non sia compatibile con tale condizione.
c. Non aver riportato condanne penali definitive e non essere destinatari di provvedimenti interdittivi che impediscano, ai sensi della normativa vigente, l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o lo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione;
d. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso una pubblica amministrazione, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
e. Non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 (divieto di pantouflage) ai sensi del quale: "*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*".

Titolo di studio
È richiesto il possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
a. Diploma di Laurea vecchio ordinamento conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, in:
- Ingegneria Gestionale;
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- Ingegneria Nucleare;
- Ingegneria Industriale;
- Ingegneria Meccanica.

b. Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999, appartenente a una delle seguenti classi:
- classe 34/S - Ingegneria Gestionale;
- classe 38/S - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- classe 33/S - Ingegneria Energetica e Nucleare;
- classe 36/S - Ingegneria Meccanica.

c. Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004, appartenente a una delle seguenti classi:
- LM-31 – Ingegneria gestionale;
- LM-35 – Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-30 – Ingegneria energetica e nucleare;
- LM-26 – Ingegneria della sicurezza;
- LM-33 – Ingegneria meccanica.

Sono ammessi anche i titoli dichiarati equipollenti o equiparati a quelli sopra indicati dalla normativa vigente. Il candidato dovrà specificare nella domanda il titolo posseduto e il riferimento normativo che ne stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà indicare nella domanda gli estremi del provvedimento di riconoscimento richiesto dalla normativa applicabile oppure documentare di aver avviato il relativo procedimento entro il termine di presentazione delle domande. In quest'ultimo caso, l'ammissione avverrà con riserva e il procedimento dovrà concludersi favorevolmente prima dell'eventuale assunzione.

Salvo quanto previsto per il riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero, i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il **Modulo di domanda allegato al presente avviso**, disponibile sul sito istituzionale di CIS S.p.A. nella sezione «Società trasparente – Selezione del personale – Avvisi di selezione», e presentata secondo le modalità indicate al successivo punto 4.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal candidato.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) nome e cognome;
b) luogo e data di nascita;
c) codice fiscale;
d) indirizzo di residenza e, se diverso, di domicilio;
e) indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), che sarà utilizzato per eventuali comunicazioni individuali relative alla procedura selettiva;
f) recapito telefonico e indirizzo e-mail ordinario;
g) cittadinanza e, per i cittadini di Paesi terzi, estremi del titolo di soggiorno che consente lo svolgimento di attività lavorativa subordinata in Italia;
h) godimento dei diritti civili e politici;
i) assenza di condanne penali definitive e di provvedimenti interdittivi che impediscano, ai sensi della normativa vigente, l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o lo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione;
j) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
k) assenza di cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (divieto di pantouflage);
l) titolo di studio posseduto, con indicazione della denominazione, dell'Università che lo ha rilasciato e della data di conseguimento; in caso di titolo equipollente o equiparato, anche il relativo riferimento normativo;
m) per i titoli di studio conseguiti all'estero, estremi del provvedimento di riconoscimento previsto dalla normativa applicabile oppure dell'istanza presentata;
n) indicazione degli eventuali titoli formativi e professionali e delle esperienze lavorative per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, con gli elementi previsti al punto 7 del presente avviso;

CIS S.p.A.
Via Walter Tobagi, 16 – 51037 Montale (PT)
Telefono: +39 0573 556665
e-mail: info@cis-spa.it
PEC: cis.spa@legalmail.it

o) eventuale condizione di disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, DSA, con richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove.

I candidati in condizione di disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono richiedere, in relazione alle proprie esigenze, l'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove. La richiesta dovrà essere corredata da idonea certificazione sanitaria, nella quale siano specificati con chiarezza gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari. Al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari la certificazione di cui sopra deve essere allegata alla domanda di ammissione.
Il candidato dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Documenti da allegare alla domanda
Il candidato deve allegare alla domanda:

- ✓ copia leggibile fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ curriculum vitae formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, la formazione professionale svolta, le eventuali docenze e/o pubblicazioni compiute, le esperienze professionali maturate, con indicazione dei soggetti presso cui sono state svolte, del periodo di durata, dei ruoli ricoperti e delle principali mansioni esercitate, oltre a qualunque altra indicazione ritenuta utile;
- ✓ ove richiesti ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, certificazione sanitaria di cui sopra.

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC, ogni variazione dei recapiti indicati nella domanda.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, completa degli allegati richiesti, dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 20/11/2026

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: cis.spa@legalmail.it.

Nell'oggetto del messaggio deve essere riportata la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione per addetto ufficio tecnico*".

Ai fini della validità della presentazione, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema di posta certificata entro il termine sopra indicato.

I documenti (domanda + allegati) dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF, mediante scansione leggibile e completa.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.
Il recapito della domanda e della documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.
Ciascun candidato riceverà via PEC un codice identificativo che sarà utilizzato per tutta la durata della selezione.

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alle operazioni di selezione provvede un'apposita Commissione esaminatrice, nominata da CIS S.p.A., successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
La Commissione sarà composta da 3 membri, di cui uno con funzioni di presidente. I componenti devono possedere comprovata competenza nelle materie della selezione, nel rispetto del regolamento aziendale.

Nella prima seduta, presa visione dell'elenco dei candidati, ciascun componente dichiara l'assenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interessi. Qualora tali situazioni emergano successivamente, il componente interessato è tenuto a darne immediata comunicazione e ad astenersi dalle operazioni di selezione, affinché la Società provveda alla sua sostituzione.
La Commissione procede all'esame delle domande pervenute, verificandone la regolarità e la completezza e accertando, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti al punto 2.
I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni e della documentazione presentata.
In presenza di omissioni o carenze formali sanabili, CIS S.p.A., anche su richiesta della Commissione, può invitare il candidato a regolarizzare la domanda o a fornire chiarimenti entro un termine espressamente indicato nella comunicazione trasmessa via PEC.
La regolarizzazione non può consentire la presentazione tardiva della domanda, sanare la mancanza di requisiti che dovevano essere posseduti entro il termine di partecipazione o introdurre nuovi titoli ed esperienze da sottoporre a valutazione dopo la scadenza del medesimo termine.

Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione, di cui al punto 2 del presente avviso;
- la ricezione della domanda oltre il termine perentorio indicato al punto 4 del presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste al punto 4 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione, entro il termine assegnato, di carenze che impediscano di accertare l'ammissibilità della domanda.

Verifica delle dichiarazioni

CIS S.p.A. può effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e verificare il possesso dei requisiti in qualsiasi fase della procedura e comunque prima dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di un requisito prescritto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria.
In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, inclusa la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e, ove ne ricorrano i presupposti, la segnalazione all'autorità giudiziaria competente.
Qualora l'accertamento intervenga dopo l'assunzione, la Società adotta i conseguenti provvedimenti secondo la normativa applicabile.

6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione consisterà nelle seguenti fasi:

- valutazione dei titoli formativi e professionali e delle esperienze lavorative, secondo quanto previsto al punto 7;

- prova orale, secondo quanto previsto al punto 8.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

- Valutazione dei titoli: punteggio massimo 10
- Prova orale: punteggio massimo 90

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI – MASSIMO 10 PUNTI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati negli appositi spazi del Modulo di domanda.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli dichiarati, completi di tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il punteggio massimo complessivo è pari a **10 punti**, ripartiti come segue:

- titoli formativi e professionali: massimo **4 punti**;
- esperienze lavorative: massimo **6 punti**.

7.1 Titoli formativi e professionali - massimo 4 punti

Sono valutabili i seguenti titoli, purché attinenti alle attività e alle competenze del profilo professionale descritto al punto 1:

- Master universitari di I o di II livello: 1 punto ciascuno
- Dottorato di ricerca: 1 punto ciascuno
- Corso di alta formazione o specializzazione, concluso con verifica finale dell'apprendimento: 1 punto ciascuno
- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere: 2 punti

Per ciascun titolo il candidato deve indicare la denominazione, l'università o l'ente che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e gli elementi utili a valutarne l'attinenza. Per i corsi di alta formazione o specializzazione devono essere indicati anche la durata e il superamento della verifica finale.

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile è pari a 4 punti, anche qualora la somma dei punteggi dei singoli titoli risulti superiore.

7.2 Esperienza lavorativa - massimo 6 punti

Sono valutabili le esperienze lavorative, anche non continuative, svolte in mansioni attinenti al profilo ricercato, riguardanti in particolare la gestione o la progettazione di impianti nel settore ambientale.

Sono ammesse alla valutazione le esperienze svolte mediante rapporti di lavoro subordinato, anche in somministrazione, o come lavoro autonomo, purché siano specificamente descritte e verificabili. Il punteggio è attribuito nella misura di 0,20 punti per ogni mese di esperienza valutabile, fino a un massimo di 6 punti.

Ai fini del calcolo del punteggio sono valutati i mesi interi di attività; l'eventuale frazione residua pari o superiore a 15 giorni è considerata un mese, mentre quella inferiore non è valutata. I periodi di attività temporalmente sovrapposti sono conteggiati una sola volta.

Per ciascuna esperienza, il candidato deve indicare: il datore di lavoro o committente, la data di inizio e di fine, specificando giorno, mese e anno, la tipologia di rapporto, il ruolo ricoperto e le principali mansioni svolte.

Per le attività autonome devono essere indicati gli incarichi effettivamente svolti e i relativi periodi di esecuzione.

8. PROVA ORALE - MASSIMO 90 PUNTI

La prova orale consiste in un colloquio individuale volto ad accertare la preparazione tecnica del candidato, la capacità di applicare le conoscenze alle attività del profilo ricercato e le competenze organizzative, relazionali e motivazionali necessarie allo svolgimento delle mansioni.

Il colloquio verterà, in particolare, sulle seguenti materie, in relazione alle attività indicate al punto 1:

- classificazione dei rifiuti e disciplina della loro gestione, con particolare riferimento agli impianti di trattamento termico e recupero energetico;
- tecnologia di funzionamento degli impianti di trattamento termico;
- analisi di efficienza, bilanci di massa/energia e valutazione di flussi emissivi;
- AIA e Piano di monitoraggio e controllo;
- manutenzioni, perizie e preventivi;
- documentazione e contabilità tecnica dell'impianto e dell'energia;
- sicurezza nelle attività impiantistiche e manutentive.

Il colloquio può comprendere la discussione di casi pratici e situazioni operative attinenti alle mansioni, finalizzata a verificare la capacità di individuare problemi, definire priorità e proporre soluzioni motivate.

La Commissione valuterà complessivamente il candidato tenendo conto, tra l'altro, dei seguenti elementi:

- conoscenza delle materie oggetto della prova;
- capacità di applicare le conoscenze a casi concreti;
- capacità di analisi e risoluzione di problematiche inerenti alle funzioni proprie del profilo ricercato;
- esperienza professionale maturata;
- motivazione rispetto al ruolo;
- coerenza complessiva del profilo rispetto alle esigenze organizzative di CIS S.p.A.

La prova finale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 54/90.

I candidati che non conseguano il punteggio minimo di 54/90 nella prova finale non saranno inseriti nella graduatoria finale degli idonei.

In caso di parità di punteggio complessivo, precede il candidato che ha ottenuto il punteggio più elevato nella prova orale. In caso di ulteriore parità, si applicheranno i criteri previsti per la Pubblica Amministrazione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova nella data e nell'orario indicati sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

9. GRADUATORIA

Al termine della selezione, la Commissione forma la graduatoria dei candidati risultati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito.
Il punteggio finale sarà determinato sommando:

- il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, fino ad un massimo di 10 punti;
- il punteggio conseguito nella prova orale, fino ad un massimo di 90 punti.

Sono inseriti nella graduatoria esclusivamente i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo previsto per il superamento della prova orale.
La graduatoria, unitamente agli atti della selezione, è sottoposta all'approvazione dell'organo amministrativo competente di CIS S.p.A.

La graduatoria approvata è pubblicata sul sito istituzionale della Società, nella sezione dedicata alla selezione, secondo le modalità previste dalla normativa applicabile in materia di trasparenza e protezione dei dati personali.

La graduatoria ha validità di 24 mesi dalla data di approvazione. Durante il periodo di validità, CIS S.p.A. si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posizioni a tempo determinato della medesima figura professionale in relazione alle esigenze organizzative della Società.

10. ASSUNZIONE

Il superamento della selezione e l'inserimento nella graduatoria non costituiscono di per sé diritto all'assunzione, che resta subordinata alle effettive esigenze organizzative della Società e alle successive determinazioni della stessa.
La proposta di assunzione è formulata seguendo l'ordine di merito della graduatoria ed è comunicata mediante PEC, con indicazione delle condizioni contrattuali, del termine per l'accettazione e della data

prevista per l'inizio del servizio.

La rinuncia o la mancata accettazione riguardano la specifica proposta e non comportano la cancellazione dalla graduatoria. Il candidato conserva la propria posizione ai fini di eventuali successive e distinte esigenze di assunzione, senza diritto a essere nuovamente interpellato per la posizione già rifiutata.

Qualora l'assunzione di un candidato non sia consentita dai limiti applicabili ai rapporti a tempo determinato, CIS S.p.A. può procedere allo scorrimento della graduatoria, comunicandone le ragioni all'interessato. Il candidato conserva la propria posizione per eventuali successive proposte compatibili con tali limiti.

E' previsto un periodo di prova la cui durata sarà determinata nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni applicabili del CCNL.

11. COMUNICAZIONI

Salvo le comunicazioni individuali espressamente previste dal presente avviso, le comunicazioni relative alla selezione, compresi l'elenco degli ammessi, il calendario, la sede e gli orari delle prove e i relativi esiti, sono effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale di CIS S.p.A. Tale pubblicazione vale come comunicazione agli interessati, che sono tenuti a consultare il sito. La pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da comunicazioni individuali.

CIS S.p.A. declina ogni responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni dei recapiti fornite dal candidato, a mancata o tardiva comunicazione delle variazioni degli stessi, ovvero a disguidi imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'integrale accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La Società si riserva, per motivate esigenze, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare la procedura, dandone comunicazione sul sito istituzionale.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Edoardo Franceschi (Amministratore Unico).

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al seguente contatto e-mail: info@cis-spa.it

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali verranno trattati, in qualità di Titolare del trattamento, da CIS S.p.A in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003 per le finalità indicate nell'informativa allegata.

Montale, 19 ottobre 2026

CIS S.p.A.
Via Walter Tobagi, 16 – 51037 Montale (PT)
Telefono: +39 0573 556665
e-mail: info@cis-spa.it
PEC: cis.spa@legalmail.it

CIS S.p.A.

L'Amministratore Unico

Dott. Edoardo Franceschi

ALLEGATI:

A) Modulo Domanda di partecipazione alla selezione

B) Informativa trattamento dati personali