

**AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 IMPIEGATO/A
AMMINISTRATIVO/A - LIVELLO 5°- POSIZIONE PARAMETRALE "B" - CCNL UTILITALIA DEI SERVIZI
AMBIENTALI**

CIS S.p.A. società a totale partecipazione pubblica, indice una selezione per titoli ed esami, volta all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Impiegato/a Amministrativo/a - livello 5°- posizione parametrica "B" - CCNL UTILITALIA dei servizi ambientali.

La selezione è indetta in conformità alla normativa vigente e al Regolamento per il Reclutamento del Personale adottato da CIS S.p.A., pubblicato sul sito web aziendale www.cis-spa.pt.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Selezione del personale – Criteri e modalità".

Si precisa che all'esito della selezione verrà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata dalla Società, durante il periodo di validità della stessa, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, della figura oggetto della presente selezione.

1. PROFILO PROFESSIONALE

La posizione di impiegato/a amministrativo/a della società, oggetto della presente selezione, prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione finanziaria;
- Controllo banche e relativi contatti;
- Pianificazione incassi e pagamenti;
- Gestione fatturazione e finanziamenti;
- Redazione situazioni periodiche;
- Redazione Bilancio di esercizio;
- Redazione Bilanci di previsione;
- Controllo di gestione;
- Gestione e stipula contratti per servizi e forniture;
- Attività di segreteria, quali: gestione posta elettronica, archivio, protocolli e verbali sedute assemblea ed organo amministrativo.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza:** italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, comma 3-bis,



Agliana Montale Quarrata

CIS S.p.a.

Capitale sociale € 4.970.176,20 interamente versato

Sede: Via W. Tobagi, 16 – 51037 Montale (Pistoia)

Telefono: 0573 556665

Registro Imprese di Pistoia n. 00372200477

Codice fiscale e Partita IVA: 00372200477

E-mail: info@cis-spa.it

Pec: cis.spa@legalmail.it

d.lgs. n. 165/2001; per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;

b) **titolo di studio:** Diploma di scuola media superiore in Ragioneria

o, in alternativa, Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in Economia Aziendale oppure in Economia e Commercio

o, in alternativa, Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) in Scienze Economico-Aziendali (classe 84/S) oppure in Scienze dell'Economia (classe 64/S)

o, in alternativa, Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) in Scienze Economico-Aziendali (LM 77) oppure in Scienze dell'Economia (classe LM 56)

o, in alternativa, laurea triennale in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18 DM 270/04 o classe 17 DM 509/99) oppure in Scienze Economiche (L-33 DM 270/04 o classe 28 DM 509/99).

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Sarà cura del candidato dimostrare l'equivalenza degli stessi mediante la produzione del provvedimento di riconoscimento;

c) **esperienza lavorativa:** esperienza documentabile di almeno 2 anni, anche non consecutivi, nel ruolo oggetto della selezione, prestata in forma di rapporto di lavoro subordinato (art. 2094 c.c.), tra la data dell'01/01/2014 ed il momento di presentazione della domanda (non sono considerati gli stage/borse di studio, i tirocini, volontariato). Per ciascuna esperienza professionale il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni;

d) **idoneità psicofisica** all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire. La Società, ai sensi e nei limiti di legge, sottoporrà gli eventuali soggetti chiamati ad essere assunti a visita medica per l'accertamento di tali requisiti. L'assunzione sarà subordinata all'esito positivo della medesima;

e) **godimento dei diritti civili e politici;**

f) non aver riportato **condanne penali**, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

g) non essere stati **destituiti** o **dispensati** ovvero essere stati **dichiarati decaduti** dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

h) **non essere stati licenziati** per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) **non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario** derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per CIS SPA o per le sue società controllate negli ultimi 12 mesi in osservanza del D. Lgs. n. 231/01 ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");



ISO 9001:2015 Certificato n. 9175.C111



ISO 14001:2015 Certificato n. 9191.C112

j) **non incorrere nelle cause ostative di cui all' 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001** e, quindi, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di CIS S.p.A.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, datata e sottoscritta dal candidato, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il "Modello di domanda" allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito web www.cis-spa.pt.it nella sezione "Società trasparente - Selezione del personale – Avvisi di selezione".

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- **copia fotostatica di un proprio documento di identità** valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- **il curriculum vitae, formativo-professionale**, datato e sottoscritto.

CIS S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

La domanda, corredata dei relativi allegati, deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 22/03/2021** e deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- in plico chiuso consegnato mediante raccomandata a/r per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati al seguente indirizzo: CIS s.p.a - Via Tobagi, 16 – 51037 Montale (PT). Farà fede solo la data di consegna. Si precisa che la busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno la dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione per impiegato amministrativo"*.
- Mediante PEC indirizzata a cis.spa@legalmail.it con oggetto *"Domanda di partecipazione alla selezione per impiegato amministrativo"*. La domanda e gli allegati, ove richiesta la sottoscrizione, dovranno essere sottoscritti con firma autografa acquisita mediante scansione. La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf (per la verifica della tempestività della candidatura si avrà riguardo alla ricevuta di avvenuta consegna). Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail

inviata per PEC; non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più mail, verrà presa in esame solo l'ultima mail ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema di PEC di CIS S.p.A.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC o raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo, dei contatti PEC, e-mail o telefonici indicati nella domanda.

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione esaminatrice, nominata dall'Amministratore Unico.

La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute. L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet di CIS S.p.A.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti previsti al punto 2 del presente avviso;
- la mancata ricezione da parte di CIS S.p.A. della domanda entro il termine indicato al punto 3 del presente avviso;
- la presentazione della domanda di ammissione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 3 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione secondo quanto riportato al punto 3 del presente avviso;
- la mancata allegazione anche solo di uno dei documenti prescritti dal presente avviso.

5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice attribuirà un punteggio massimo di 100 punti e la selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

- A. valutazione dei titoli (punteggio massimo 10/100);
- B. prova orale/pratica (punteggio massimo 90/100).



Agliana Montale Quarrata

CIS S.p.a.

Capitale sociale € 4.970.176,20 interamente versato

Sede: Via W. Tobagi, 16 – 51037 Montale (Pistoia)

Telefono: 0573 556665

Registro Imprese di Pistoia n. 00372200477

Codice fiscale e Partita IVA: 00372200477

E-mail: info@cis-spa.it

Pec: cis.spa@legalmail.it

Fase A- Valutazione dei titoli (punteggio max 10)

La valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato dal candidato nella domanda.

I titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti:

	TITOLO	PUNTEGGIO	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
1.	Titoli di studio	Max 4 punti	4 punti per laurea magistrale; 2 punti per laurea triennale; 1 punto per diploma.
2.	Documentabile esperienza professionale, anche non consecutiva, <u>ulteriore rispetto a quella indicata come requisito di ammissione</u> (punto 2, lett. c) maturata in virtù di rapporto di lavoro subordinato (art. 2094 c.c.) nel ruolo oggetto della selezione, maturata dall'1/01/2014 e sino alla data di presentazione della domanda.	Max 6 punti	1 punto per ogni anno; 2 punti per ogni anno nel caso in cui l'esperienza sia maturata presso società a partecipazione pubblica.
	TOTALE	10	

Con riferimento al titolo 2, esperienza professionale, il candidato dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: data (giorno/mese/anno) di inizio e fine del rapporto, datore di lavoro, ruolo e principali mansioni svolte.

Nel computo della durata delle esperienze professionali sono comprese solo le attività svolte come dipendente (non sono comprese le attività svolte come libero professionista/collaboratore o nell'ambito di stage o di volontariato o con ogni altra forma di collaborazione professionale).

Per ciascuna esperienza professionale, il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni.

Si precisa che i titoli indicati genericamente e/o senza la specificazione di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio non saranno valutati.



ISO 9001:2015 Certificato n. 9175.C111



ISO 14001:2015 Certificato n. 9191.C112

Fase B-Prova orale/pratica (punteggio max 90/100)

La prova orale/pratica consisterà in un colloquio durante il quale verrà verificata la preparazione del candidato sui seguenti argomenti:

- Principi di contabilità analitica e finanziaria
- Normativa iva, contabile civilistica e fiscale (redazione Bilancio di Esercizio)
- Principi di controllo di gestione in ambito amministrativo (es. monitoraggio e controllo dati e redazioni di reports periodici a fronte di una determina finanziaria)
- Conoscenza della normativa sulle imposte dirette e indirette
- Verifica conoscenza della corretta applicazione del regime iva di Split Payment;
- Verifica e conoscenza della corretta gestione del libro cespiti.

La Commissione si riserva la possibilità di sottoporre al candidato lo svolgimento di prove pratiche (che possono comprendere anche la soluzione di esercizi) attinenti alle mansioni inerenti il profilo professionale oggetto di selezione e alle materie indicate.

Il colloquio orale ha lo scopo di valutare, altresì, gli aspetti motivazionali, le caratteristiche comportamentali e le capacità relazionali, psicoattitudinali, dei candidati.

La prova orale si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 54.

I candidati che si presenteranno alla prova dovranno essere muniti di valido documento di identità, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione.

Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione superi il numero di 10, la Società si riserva la facoltà di effettuare una preselezione sulla base della valutazione dei titoli posseduti seguendo i criteri indicati in precedenza (vedi Fase A-Valutazione titoli).

In tal caso, verranno ammessi alla prova orale solo i primi 10 candidati in ordine di punteggio conseguito. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del candidato collocatosi al 10° posto.

6. GRADUATORIA

Dopo la conclusione della selezione, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto da ciascun candidato. La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà accordata al candidato che ha ottenuto il punteggio più alto nella prova orale.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria ad opera dell'Amministratore Unico.

Durante tale periodo CIS S.p.A. si avvarrà di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posizioni vacanti a tempo determinato o indeterminato (pieno o parziale) della medesima figura professionale ricercata con il presente avviso.

7. ASSUNZIONE

Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che CIS S.p.A. si riserverà di formulare.

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione la Società procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

La Società indicherà al candidato interpellato per l'assunzione il termine perentorio entro il quale questo dovrà prendere servizio.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla società sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato, nel termine indicato dalla società, non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato. In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato pretermesso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione.

E' previsto un periodo di prova della durata fissata dal CCNL applicato.

8. COMUNICAZIONI

L'elenco degli ammessi alle prove e ogni altro avviso o comunicazione relativi alla selezione (es. data, ora e sede della prova) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito web di CIS S.p.A.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

CIS S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La Società si riserva la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone comunicazione sul proprio sito internet.

Le informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando un'e-mail al seguente indirizzo: info@cis-spa.it

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Edoardo Franceschi (amministratore unico).



Agliana Montale Quarrata

CIS S.p.a.

Capitale sociale € 4.970.176,20 interamente versato

Sede: Via W. Tobagi, 16 – 51037 Montale (Pistoia)

Telefono: 0573 556665

Registro Imprese di Pistoia n. 00372200477

Codice fiscale e Partita IVA: 00372200477

E-mail: info@cis-spa.it

Pec: cis.spa@legalmail.it

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali verranno trattati da CIS S.p.A. ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, unicamente per le finalità dirette alla gestione dell'iter di selezione, come meglio indicato nell'informativa allegata.

Montale, 05/03/2021

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Edoardo Franceschi



ISO 9001:2015 Certificato n. 9175.C111



ISO 14001:2015 Certificato n. 9191.C112