



**GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI CONDUZIONE
DELL'IMPIANTO DI TERMOVALORIZZAZIONE DI MONTALE SITO IN VIA
W.TOBAGI 16, MONTALE (PT)**

CIG: 7152318786

**CAPITOLATO SPECIALE
(ALLEGATO 3 – accordi sindacali 3 di 6)**



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI
Agliaia Montale Quarrata

**ACCORDO AZIENDALE TRA LE OO.SS. ED IL CIS
RELATIVO ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE AZIENDALE**

L'anno 1999, il giorno Tra del mese di ~~Ottobre~~^{Novembre} alle ore 18⁰⁰, presso gli uffici del Consorzio, in Via W. Tobagi, 16 si sono riuniti:

L' Azienda CIS, rappresentata da:

- Giorgio Tibo – Presidente C.d.A.;
- Raffaello Mariotti - Consigliere C.d.A.;
- Gabriele Cacioli – Consigliere C.d.A.;
- Ing. Perruccio Alfredo – Direttore.

Ed i delegati aziendali Sig.ri:

- Capecchi Stefano, Romano Domenico, Matteini Giovanni, delegati aziendali CGIL;
- Toccafondi Alessandro, delegato aziendale UIL;
- Brachi Andrea, delegato provinciale CGIL;

L'ordine del giorno è relativo alla riqualificazione del personale aziendale, nonché alla individuazione del percorso da seguire per giungere ad un migliore assetto operativo della struttura aziendale, anche in considerazione delle prospettive di trasferimento di nuovi servizi dai Comuni Consorziati al CIS.

Le parti richiamano l'esito degli accordi sindacali sottoscritti nel gennaio e settembre '98, relativi all'attivazione dei turni serali di raccolta con monoperatore, nonché gli atti relativi alla individuazione di n. 2 figure professionali che svolgano compiti di coordinamento, con particolare riferimento al raccordo con gli uffici e la Direzione Aziendale; evidenziano come il periodo fin qui trascorso (circa 1 anno) abbia dato risultati positivi sia per ciò che attiene la gestione del personale e delle attrezzature, sia per ciò che riguarda il miglioramento di efficienza del servizio nel suo complesso;

Concordano nel ritenere necessaria una riqualificazione del personale anche in considerazione del fatto che i lavoratori assunti a seguito delle selezioni del 1998 hanno fin qui dimostrato di possedere qualità e capacità operative che possono essere meglio utilizzate, con vantaggio reciproco di azienda e lavoratori.

Le parti richiamano altresì il risultato degli incontri recentemente tenuti tra delegati sindacali e Azienda, nonché gli esiti dell'assemblea del personale del 06-10-99.

Alla luce di quanto sopra, viene concordato e sottoscritto il seguente accordo aziendale:

1. Vengono individuate n. 2 figure professionali; inquadrate nel IV° livello CCNL; operai specializzati, con mansioni di coordinamento nell'espletamento dei vari servizi e raccordo con gli uffici e la Direzione Aziendale;

Giuseppe Romano
 Alessandro Toccafondi
 BR
 Romano

[Handwritten signatures of the CIS representatives]

[Handwritten signature of a representative]



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI
 Agliana Montale Quarrata

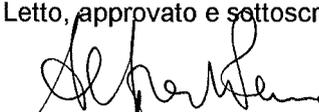
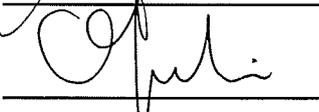
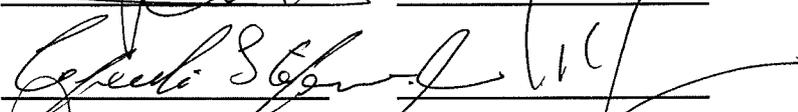
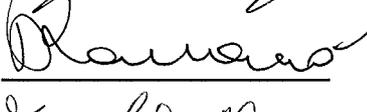
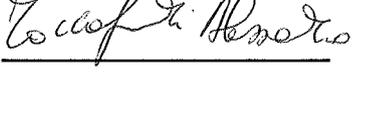
2. Vengono coperti n. 2 posti di operaio specializzato IV° livello, tra quelli già previsti nella vigente tabella numerica del personale, addetti, tra l'altro, alla conduzione di macchine operatrici complesse (monoperatore);
3. Per le particolari capacità operative e per la complessità del ruolo loro affidato, tutti i dipendenti inquadrati nei Liv. IV° e III° autista potranno essere chiamati a svolgere pluralità di funzioni (escluso l'effettuazione del servizio dietro ai camion di raccolta RSU, nei settori non automatizzati); in dipendenza delle esigenze di servizio;
4. Viene mantenuta l'individuazione di n. 1 operaio qualificato autista III° Liv. CCNL per l'effettuazione dei turni serali alle condizioni dell'accordo sindacale del 11/09/98 (differenza stipendiale con il IV° livello), fino all'inquadramento definitivo nel IV° livello, che verrà operato con le stesse modalità temporali di quelli indicati nei successivi punti;
5. L'accordo sindacale del 11/9/1998 verrà ridefinito in funzione dell'individuazione di nuovi meccanismi di turnazione su 11 operai come da schema allegato e verrà sottoposto a verifica entro il 30/6/2000.
6. I dipendenti attualmente inquadrati nel III° Liv. CCNL, esecutori amministrativi, verranno inquadrati nel IV° Liv. CCNL;
7. Verranno individuati (con criteri da concordare tra le parti), almeno n. 4 dipendenti, attualmente inquadrati nel II° Liv. CCNL, che per professionalità e capacità operativa, saranno inquadrati nel III° Liv. CCNL, operai qualificati;

Alla parte dell'accordo individuata nei precedenti punti 1,2,3,4,5 verrà data attuazione immediata; a quella individuata nei punti 6, 7, verrà data attuazione entro il 30/06/2000.

Le parti infine, nel dare atto che con l'eventuale assunzione di nuovi servizi da parte del CIS verranno presumibilmente individuate nuove figure professionali concordano nel ricercare all'interno del personale in servizio, se dotato di caratteristiche idonee, i soggetti da utilizzare per lo svolgimento di nuove mansioni.

Montale, li 3.11.99

Letto, approvato e sottoscritto

INIZIO Dal 06.12.99		FUNZIONI			
		SETTORE A2	SETTORE Q2	1 ^A REPERIBILE OPERATORE	2 ^A REPERIBILE OPERATORE
		OPERATORE	OPERATORE	OPERATORE	OPERATORE
1.	Turno	NOCI Massimo	PALMA Tommaso	FROSINI Sauro	MORELLI Marco
2.	Turno	Volontario/Vuoto	TRONCI Marco	MOSCHINI Alessio	TOCCAFONDI Aless.
3.	Turno	BIAGIANTI Massimo	BRACALI Stefano	CAPECCHI Stefano	CECCHI Daniele
4.	Turno	FROSINI Sauro	MORELLI Marco	PALMA Tommaso	NOCI Massimo
5.	Turno	MOSCHINI Alessio	TOCCAFONDI Aless.	TRONCI Marco	Volontario/Vuoto
6.	Turno	CAPECCHI Stefano	CECCHI Daniele	BRACALI Stefano	BIAGIANTI Massimo
7.	Turno	PALMA Tommaso	NOCI Massimo	MORELLI Marco	FROSINI Sauro
8.	Turno	TRONCI Marco	Volontario/Vuoto	TOCCAFONDI Aless.	MOSCHINI Alessio
9.	Turno	BRACALI Stefano	BIAGIANTI Massimo	CECCHI Daniele	CAPECCHI Stefano
10.	Turno	MORELLI Marco	FROSINI Sauro	NOCI Massimo	PALMA Tommaso
11.	Turno	TOCCAFONDI Aless.	MOSCHINI Alessio	Volontario/Vuoto	TRONCI Marco
12.	Turno	CECCHI Daniele	CAPECCHI Stefano	BIAGIANTI Massimo	BRACALI Stefano
13.	Turno	NOCI Massimo	PALMA Tommaso	FROSINI Sauro	MORELLI Marco
14.	Turno	Volontario/Vuoto	TRONCI Marco	MOSCHINI Alessio	TOCCAFONDI Aless.
15.	Turno	BIAGIANTI Massimo	BRACALI Stefano	CAPECCHI Stefano	CECCHI Daniele
16.	Turno	FROSINI Sauro	MORELLI Marco	PALMA Tommaso	NOCI Massimo
17.	Turno	MOSCHINI Alessio	TOCCAFONDI Aless.	TRONCI Marco	Volontario/Vuoto
18.	Turno	CAPECCHI Stefano	CECCHI Daniele	BRACALI Stefano	BIAGIANTI Massimo
19.	Turno	PALMA Tommaso	NOCI Massimo	MORELLI Marco	FROSINI Sauro
20.	Turno	TRONCI Marco	Volontario/Vuoto	TOCCAFONDI Aless.	MOSCHINI Alessio
21.	Turno	BRACALI Stefano	BIAGIANTI Massimo	CECCHI Daniele	CAPECCHI Stefano
22.	Turno	MORELLI Marco	FROSINI Sauro	NOCI Massimo	PALMA Tommaso
23.	Turno	TOCCAFONDI Aless.	MOSCHINI Alessio	Volontario/Vuoto	TRONCI Marco
24.	Turno	CECCHI Daniele	CAPECCHI Stefano	BIAGIANTI Massimo	BRACALI Stefano

NOTE APPLICATIVE:

- Ciascuna funzione è autonoma dalle altre, con turnazione separata, in relazione all' effettiva presenza in servizio del personale specificatamente preposto;
- Nel periodo in cui è previsto il proprio adempimento al turno serale, di norma, non dovranno programarsi periodi prolungati di ferie dell' interessato;
- Per ciascuna singola funzione, il turno ha durata di 1 settimana lavorativa, dal lunedì al venerdì ovvero da altro giorno della settimana a quello antecedente della settimana successiva;
- Per ciascuna singola funzione, in caso di assenza dell' operatore per qualsiasi motivo intervenuta, il turno in atto viene sospeso ed entra in funzione a tutti gli effetti il turno successivo, per la normale durata di una settimana;
- Il turno sospeso, per l' assenza del titolare, viene completato e recuperato dall' interessato al suo rientro in servizio, con decorrenza dal 1° giorno utile al completamento del ciclo settimanale;



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI
Agliaia Montale Guarrata

ACCORDO AZIENDALE TRA LE OO.SS. ED IL CIS RELATIVO ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE AZIENDALE

L'anno 2000, il giorno 28 del mese di Giugno alle ore 18,00, presso gli uffici del Consorzio, in Via W. Tobagi, 16 si sono riuniti:

L' Azienda CIS, rappresentata da:

- Giorgio Tibo – Presidente C.d.A.;
- Raffaello Mariotti - Consigliere C.d.A.;
- Gabriele Cacioli – Consigliere C.d.A.;
- Ing. Perruccio Alfredo – Direttore.

Ed i delegati aziendali Sig.ri:

- Bracali Stefano, delegato aziendale CGIL;
- Toccafondi Alessandro, delegato aziendale UIL;
- Brachi Andrea, delegato provinciale CGIL;
- Menichini Renato, delegato provinciale CISL;

L'ordine del giorno è relativo alla riqualificazione del personale aziendale, nonché alla individuazione del percorso da seguire per giungere ad un migliore assetto operativo della struttura aziendale, anche in considerazione delle prospettive di trasferimento di nuovi servizi dai Comuni Consorziati al CIS.

Le parti richiamano l'esito degli accordi sindacali sottoscritti nel gennaio e settembre '98 e Novembre 99, relativi all'attivazione dei turni serali di raccolta con monoperatore, nonché gli atti relativi alla individuazione di n. 2 figure professionali che svolgano compiti di coordinamento, con particolare riferimento al raccordo con gli uffici e la Direzione Aziendale e ad individuazione dei 2 operai specializzati ex III°Liv., già inquadrati al IV°Liv.; evidenziano come il periodo fin qui trascorso abbia dato risultati positivi sia per ciò che attiene la gestione del personale e delle attrezzature, sia per ciò che riguarda il miglioramento di efficienza del servizio nel suo complesso;



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI
 Agliana Montale Quarrata

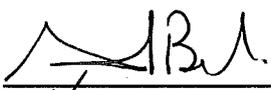
Concordano nel completare la riqualificazione del personale anche in considerazione del fatto che i lavoratori assunti a seguito delle selezioni del 1998 hanno fin qui dimostrato di possedere qualità e capacità operative che possono essere meglio utilizzate, con vantaggio reciproco di azienda e lavoratori.

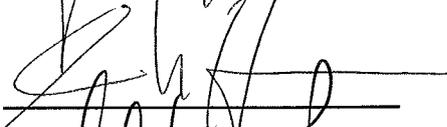
Alla luce di quanto sopra, ed in attuazione di quanto previsto nell'accordo sottoscritto il 3/11/99, viene concordato e sottoscritto il seguente accordo aziendale:

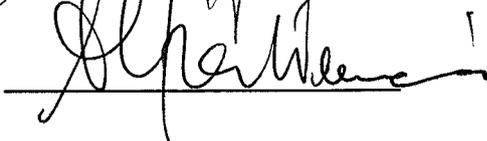
1. Si conferma che, per le particolari capacità operative e per la complessità del ruolo loro affidato, tutti i dipendenti inquadrati nei Liv. IV° e III° autista potranno essere chiamati a svolgere pluralità di funzioni (escluso l'effettuazione del servizio dietro ai camion di raccolta RSU, nei settori non automatizzati); in dipendenza delle esigenze di servizio;
2. Viene concordato l'inquadramento definitivo nel IV° Liv. dell'operaio autista III° Liv. che effettua i turni serali, con decorrenza 1/7/2000;
3. Viene concordato per i dipendenti attualmente inquadrati nel III° Liv. CCNL, esecutori amministrativi, l'inquadramento nel IV° Liv. CCNL, con decorrenza 1/7/2000.
4. Sono individuati i sottoelencati dipendenti attualmente inquadrati nel II° Liv. CCNL, che per professionalità, capacità operativa e anzianità, verranno inquadrati nel III° Liv. CCNL, operai qualificati, con decorrenza 1/7/2000: Banci Fabrizio, Pagnini Tiziano, Sardi Sergio, Maccari Lorianò, Meoni Grazia, Romano Domenico;

Montale, lì _____

Letto, approvato e sottoscritto





CIS S.p.a. - Consorzio Intercomunale Servizi Comuni di Agliana, Montale, Quarrata

VERBALE DI ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DELL' ORARIO DI LAVORO E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE FERIE

Dalla riunione tenutasi il giorno DODICI SETTEMBRE 2001 presso la sede del C.I.S. S.p.a.

PRESENTI

- Rappresentanti Sindacali Aziendali dei lavoratori Sigg.ri: Bracali Stefano, Meoni Gianluca, Romano Domenico, Simoni Claudio, Toccafondi Alessandro, Torresi Raffaello, Dardi Marco; *VAIANI STEFANO*;
- Responsabile Provinciale CGIL sig. : Brachi Andrea
- Responsabile Provinciale UIL sig. : Toccafondi Alessandro
- Per il CIS S.p.a., SIGG.RI: Ing. Perruccio Alfredo, Rag. Fondaroli Alessandro, Geom. Matteini Giovanni;

PRESO ATTO CHE

- Nei mesi di Febbraio, Marzo, Aprile si sono tenute alcune riunioni tra le delegazioni sindacali e l' Azienda, per la definizione, tra l' altro, delle problematiche in oggetto;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

a) ORARIO di LAVORO - DISPOSIZIONI GENERALI -

L'orario di lavoro è stabilito dalla Direzione aziendale con apposito ordine di servizio, previo confronto con le Rappresentanze Sindacali Aziendali.

Di seguito sono dettagliati i diversi moduli di orario da applicarsi al personale, concordati con la R.S.A..

Ogni responsabile di settore, ovvero la direzione, attribuisce a ciascun dipendente il modulo orario cui attenersi.

L'orario di lavoro va conteggiato dall'ora fissata dall'azienda per l'entrata in rimessa, magazzino e comunque nel luogo di lavoro per l'inizio delle prestazioni fino all'ora fissata per l'uscita.

Lo straordinario deve in ogni caso essere autorizzato dal responsabile del settore, ovvero dalla direzione.

Le operazioni quali: indossare o togliere gli indumenti di lavoro, doccia, ecc., dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di lavoro previsto.

Nei turni continui avvicendati il personale non dovrà abbandonare il lavoro fino a quando sia stato sostituito.

1° modulo

	Mattino		Pomeriggio	
Dal lunedì al venerdì	Dalle 8,30	Alle 13,30	Dalle 14,30	Alle 17,00

Sabato

Mattino	
Dalle 8,30	Alle 13,00

- L'orario di Lavoro è di 36 ore settimanali articolato su 6 (sei) giorni;
- Ogni fascia oraria di servizio prevede una flessibilità in entrata ed in uscita di 30';
- Le maggiori presenze orarie (rispetto al monte ore settimanale di 36 ore) eseguite in fascia flessibile possono, all'interno della medesima settimana, essere usufruite per l'assenza dalle fasce orarie suindicate nel limite di 1 assenza da fascia oraria mattutina, o, di 2 assenze da fascia oraria pomeridiana, previo autorizzazione del Responsabile di ciascun Settore, ovvero della Direzione, in modo da garantire comunque la copertura, per ciascun Settore, delle fasce orarie suindicate;
- Il Responsabile di Settore, ovvero la Direzione, può autorizzare ulteriori fasce orarie di flessibilità su richiesta motivata del singolo dipendente;
- E' ammesso l'orario continuato tra la fascia oraria mattino e pomeriggio per i dipendenti, con figli di età inferiore ai 12 anni che ne facciano richiesta.

2° modulo

	I° turno		II° turno	
Dal lunedì al Sabato	Dalle 5,45	Alle 11,45	Dalle 12,15	Alle 18,15

Dal Lunedì al Venerdì	III° turno	
	Dalle 18,00	Alle 24,00

- Orario di 36 ore settimanali su 6 giorni.

3° modulo

	I° turno		II° turno	
Tutti i giorni	Dalle 6,00	Alle 14,00	Dalle 14,00	Alle 22,00

Tutti i giorni	III° turno	
	Dalle 22,00	Alle 6,00

- L'orario è di 36 ore settimanali su 5 giorni, articolato su turni ciclici avvicendati;
- Il monte orario annuo, di circa 1878 ore lavorative al lordo delle festività, sarà ripartito in turni ciclici di 5 giorni secondo il seguente schema:

I° turno	II° turno	III° turno	Riposo	Riposo, Riposo Compens., o Rientro C.
----------	-----------	------------	--------	---------------------------------------

- Il programma dei turni ciclici da attribuire a ciascun dipendente inserito nel modulo, sarà determinato annualmente dal Responsabile di settore, ovvero dalla Direzione, sulla base di apposito programma che determinerà altresì, la quantità oraria di festività da riconoscersi in base al calendario dell' anno, e l'attribuzione delle ferie a ciascun dipendente.

4° modulo

Dal lunedì	Mattino		Pomeriggio	
Al venerdì	Dalle 8,30	Alle 12,30	Dalle 13,30	Alle 16,42

- Orario di 36 ore settimanali su 5 giorni

5° modulo

Dal lunedì	I° turno		II° turno	
Al sabato	Dalle 8,00	Alle 14,00	Dalle 14,00	Alle 20,00

- Orario di 36 ore settimanali su 6 giorni

b) FERIE - DISPOSIZIONI GENERALI -

Il riposo annuale ha normalmente carattere continuativo; esso sarà assegnato dalla Direzione Aziendale sulla base di propria programmazione, contrattata con la Rappresentanza Sindacale Aziendale, tenuto conto delle esigenze del servizio e delle richieste dei lavoratori.

Le ferie vengono assegnate annualmente dalla Direzione Aziendale che, entro il 31.12 di ciascun anno, informa, previo confronto con la R.S. Aziendale, il personale dei periodi assegnati relativamente all' anno successivo.

L' assegnazione dei periodi di ferie sarà formulata sulla base delle esigenze di ciascun servizio, e terrà conto del criterio di rotazione dei periodi tra il personale nell' arco dell' anno.

Il riposo annuale ha di norma carattere continuativo, salvo quanto di seguito specificato e/o autorizzato dal Responsabile di Settore ovvero dalla Direzione.

Le ferie potranno essere assegnate fino al 31 maggio dell' anno successivo a quello di maturazione.

Eventuali residui di ferie assegnate e non fruita, non danno luogo a compenso alcuno, né a cumulo con la successiva maturazione.

Ciascun dipendente può formulare le proprie richieste di modifica ai periodi di ferie che gli sono state assegnate. Ogni modifica alle ferie assegnate dovrà essere autorizzata dal Responsabile di Settore, ovvero dalla Direzione. Il diniego alle richieste di ferie deve essere motivato.

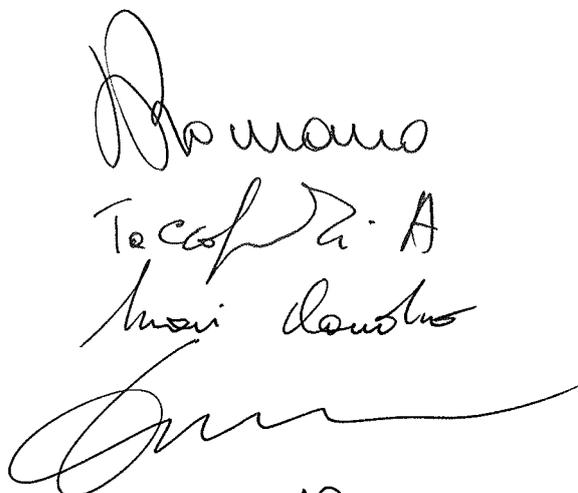


[Handwritten notes and signatures on the left margin]

[Handwritten notes and signatures on the right margin]

Gli schemi allegati riepilogano i principi e i criteri generali da applicare nell' assegnazione programmata delle ferie al personale.

c) Entro il 31.12.01 sarà fatta una verifica tra le parti che hanno sottoscritto l' accordo.

A handwritten signature in cursive script, appearing to be "Gualtero".A handwritten signature in cursive script, appearing to be "Romano".

Tec. Di. A
M. Di. A

A handwritten signature in cursive script, appearing to be "B. Di. A".

Storero

Storero

Storero

MODULO CON CRITERI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE DELLE FERIE

CRITERI GENERALI FERIE SETTORE SERVIZI AMBIENTALI - OPERAI

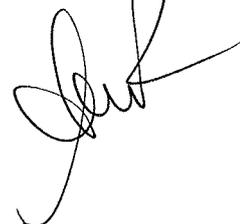
MESI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Giorni (iniz. sett. 2001)	0 0 1 2	2 0 1 1	2 0 1 1	2 0 0 1	2 3 0 1	2 2 0 1	2 0 0 1	2 3 0 1	2 0 1 1	2 0 0 1	2 2 0 1	2 0 1 1
	1 8 5 2	9 5 2 9	6 5 2 9	6 2 9 6	3 0 7 4	1 8 4 1	5 2 9 6	3 0 6 3	0 7 3 0	7 4 1 8	5 2 9 5	2 9 6 3
N. SETTIMANA	1. 2. 3. 4.	5. 6. 7. 8. 9.	10. 11. 12. 13. 14. 15.	16. 17. 18. 19. 20. 21.	22. 23. 24. 25. 26. 27.	28. 29. 30. 31.	1. 2. 3. 4.	5. 6. 7. 8. 9.	10. 11. 12. 13. 14. 15.	16. 17. 18. 19. 20. 21.	22. 23. 24. 25. 26. 27.	28. 29. 30. 31.
MAX. ASSENZA PER SETTIMANA	2 OPERATORI											
	MAX 50%											
DURATA PERIODI	PERIODI SETTIMANALI			PERIODI TRISETTIMANALI			PERIODI SETTIMANALI			PERIODI SETTIMANALI		

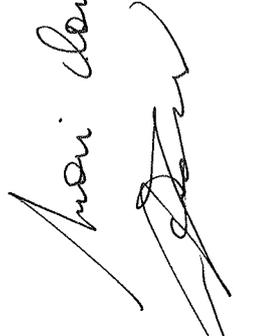
CRITERI GENERALI FERIE - IMPIEGATI - TUTTI I SETTORI

MESI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Giorni (iniz. sett. 2001)	0 0 1 2	2 0 1 1	2 0 1 1	2 0 0 1	2 3 0 1	2 2 0 1	2 0 0 1	2 3 0 1	2 0 1 1	2 0 0 1	2 2 0 1	2 0 1 1
	1 8 5 2	9 5 2 9	6 5 2 9	6 2 9 6	3 0 7 4	1 8 4 1	5 2 9 6	3 0 6 3	0 7 3 0	7 4 1 8	5 2 9 5	2 9 6 3
N. SETTIMANA	1. 2. 3. 4.	5. 6. 7. 8. 9.	10. 11. 12. 13. 14. 15.	16. 17. 18. 19. 20. 21.	22. 23. 24. 25. 26. 27.	28. 29. 30. 31.	1. 2. 3. 4.	5. 6. 7. 8. 9.	10. 11. 12. 13. 14. 15.	16. 17. 18. 19. 20. 21.	22. 23. 24. 25. 26. 27.	28. 29. 30. 31.
MAX. ASSENZA PER SETTIMANA	1 OPERATORE PER SETTORE											
	MAX 50%											
DURATA PERIODI	PERIODI SETTIMANALI			PER. TRISETTIMANALI			PERIODI SETTIMANALI			PERIODI SETTIMANALI		

CRITERI GENERALI FERIE - SETTORE IMPIANTI - OPERAI

MESI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Giorni (iniz. sett. 2001)	0 0 1 2	2 0 1 1	2 0 1 1	2 0 0 1	2 3 0 1	2 2 0 1	2 0 0 1	2 3 0 1	2 0 1 1	2 0 0 1	2 2 0 1	2 0 1 1
	1 8 5 2	9 5 2 9	6 5 2 9	6 2 9 6	3 0 7 4	1 8 4 1	5 2 9 6	3 0 6 3	0 7 3 0	7 4 1 8	5 2 9 5	2 9 6 3
N. SETTIMANA	1. 2. 3. 4.	5. 6. 7. 8. 9.	10. 11. 12. 13. 14. 15.	16. 17. 18. 19. 20. 21.	22. 23. 24. 25. 26. 27.	28. 29. 30. 31.	1. 2. 3. 4.	5. 6. 7. 8. 9.	10. 11. 12. 13. 14. 15.	16. 17. 18. 19. 20. 21.	22. 23. 24. 25. 26. 27.	28. 29. 30. 31.
MAX. ASSENZA PER SETTIMANA	MAX 1 o 2 OPERATORI SECONDO LA FUNZIONE, PROGRAMMATI NEL CONTESTO DEI TURNI ORARI DI LAVORO											



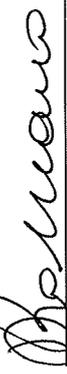

Montale, li 12.09.01

Per il CIS





I Rappresentanti Sindacali










Capitale sociale L. 8.010.000.000 int. versato
sede legale in Montale (PT) - C.A.P. 51037 - Via W. Tobagi n.c.16
Registro Imprese di Pistoia n. 16551- R.E.A. n. 130588
codice fiscale e partita Iva: 00372200477

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 55

Data 9/7/02

OGGETTO: Accordo sindacale del 12/9/01 – Orario di lavoro – 1° Modulo – Modifiche.**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

RICHIAMATA la propria deliberazione con la quale si prendeva atto dell'avvenuta definizione e stipula con le OO.SS. dell'accordo del 12/09/01 sulla definizione dell'orario di lavoro e la programmazione delle ferie;

DATO ATTO che si rende necessario apportare alcune modifiche all'orario di lavoro riguardanti il 1° modulo, stabilendo inoltre che l'orario di lavoro è di 36 ore settimanali articolato su 5 giorni, anziché su 6;

CONSIDERATO che occorre stipulare un nuovo accordo con le OO.SS. aziendali;

- Su proposta del Presidente;
- All'unanimità dei voti;

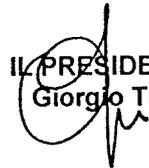
DELIBERA

Di prendere atto delle modifiche di cui trattasi, sentite le rappresentanze sindacali aziendali.

IL SEGRETARIO
Ing. Alfredo Petruccio



IL PRESIDENTE
Giorgio Tibo



ORARIO DI LAVORO IMPIEGATI

	MATTINA	POMERIGGIO
Dal lunedì al venerdì	8.30 – 13.00	14.00 – 16.42
Copresenza	9.00 – 13.00	15.00 – 16.42

- L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali su 5 giorni dal Lunedì al Venerdì;
- Ogni fascia oraria di servizio prevede una flessibilità così suddivisa:
 Mattino: entrata dalle ore 8,00 alle ore 9,00; uscita dalle ore 13,00 alle ore 13,30;
 Pomeriggio: entrata dalle ore 14,00 alle ore 15,00; uscita dalle ore 16,42 alle 17,12;
- Il Responsabile del settore, ovvero la Direzione, può autorizzare ulteriori fasce orarie su richiesta motivata del singolo dipendente;
- E' ammesso l'orario continuato tra la fascia oraria mattina pomeriggio per i dipendenti con figli di età inferiore a 12 anni che ne facciano richiesta.

Per il CIS Spa

Ing. Alfredo Perruccio - Direttore

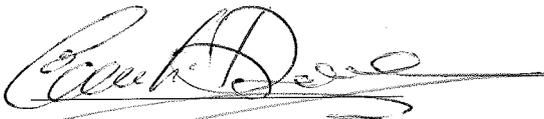


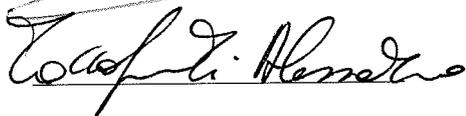
Giorgio Tibo – Presidente

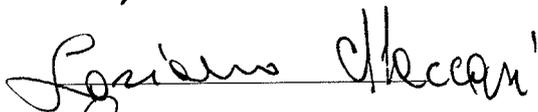
I rappresentanti sindacali

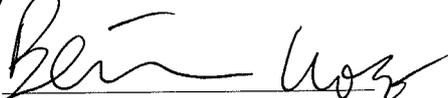












Montale, Dicembre 2002

**. ACCORDO SINDACALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL
SETTORE DEI SERVIZI TERRITORIALI DI IGIENE URBANA E PER LA
RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE**

L'anno 2002 il giorno **tre** del mese di **Dicembre**, alle ore **17,30** presso gli uffici del CIS Spa in Via W. Tobagi a Montale si sono riuniti:

- L'Azienda CIS Spa, rappresentata dai Sigg.ri Giorgio Tibo, Presidente del CdA, Ing. Alfredo Perruccio, Direttore, ed i delegati sindacali sigg.ri:
- Maccari Lorianò
- Cecchi Daniele
- Meoni Gianluca;
- Toccafondi Alessandro – Delegato Provinciale UIL
- Bracali Stefano;
- Torresi Raffaello;
- Bettini Marco
- Daddi Marco
- Brachi Andrea – Delegato Provinciale CGIL

L'ordine del giorno relativo all'oggetto, riguarda l'organizzazione del lavoro del settore servizi territoriali di igiene urbana, con riferimento:

- a) Organizzazione del servizio di raccolta RSU nel terzo turno (serale);
- b) Pluralità di funzioni dei dipendenti inquadrati nel IV livello CCNL;
- c) Turnazione dei dipendenti mattina/sera;
- d) Predisposizione e gestione del programma di lavoro;
- e) Gestione delle prestazioni in orario straordinario;
- f) Completamento della ristrutturazione della raccolta RSU e riduzione dei settori di raccolta manuale;
- g) Nuova organizzazione dei settori di raccolta nelle zone industriali;
- h) Indennità di funzione per gestione mista di automezzi e impianti;
- i) Indennità di reperibilità per i coordinatori;
- j) Riqualificazione del personale;

A) Organizzazione del servizio di raccolta RSU nel turno serale.

[Handwritten signatures]

Maccari Lorianò

Toccafondi A

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ABA

Le parti richiamano i contenuti degli accordi sindacali del Gennaio e Settembre 1998, del Novembre 1999. Confermano l'opportunità di svolgere il servizio di raccolta RSU con monooperatore su tre turni giornalieri, di cui un turno serale (ore 18,00 ÷ 24,00) escluso il Sabato.

Considerati gli avvicendamenti di personale che si sono avuti fino ad oggi e rilevato che l'effettuazione del turno serale consente una migliore organizzazione del servizio nel suo complesso, le parti concordano quanto segue:

- 1) Il servizio serale viene svolto dai n. 8 dipendenti oggi inquadrati al IV livello nel n. di 2 dipendenti per settimana;
- 2) La turnazione avverrà ogni quattro settimane, con programmazione predisposta dalla Direzione, previa verifica con i delegati aziendali;
- 3) Per la particolarità del servizio, e considerata la possibilità di spostamento di orario dal turno serale a quello del pomeriggio o del mattino, viene istituita una indennità di reperibilità funzionale che sarà corrisposta ai dipendenti che, secondo i turni prestabiliti, effettueranno il servizio serale di raccolta con monooperatore;
- 4) In caso di sostituzioni, per qualunque motivo, l'indennità verrà corrisposta al soggetto che effettuerà la sostituzione;
- 5) In caso di cambio di mansione, l'indennità suddetta non verrà corrisposta;
- 6) Per le sostituzioni verranno interpellati i dipendenti di cui al punto L.1) successivo, o, in alternativa, gli altri dipendenti già inquadrati nel IV livello;
- 7) L'indennità di reperibilità funzionale è fissata nella misura di € 20,66 per ogni giorno di effettiva prestazione nella raccolta con monooperatore secondo i meccanismi sopra specificati;

B) Pluralità di funzioni dei dipendenti IV livello

Con riferimento agli accordi sindacali del 3/11/99 e 28/6/00, si precisa che lo svolgimento di funzioni diversificate da parte dei dipendenti inquadrati nel IV livello è da intendersi nel senso che tali dipendenti possono essere impiegati in tutte le funzioni del settore (escluso la raccolta dietro al camion dei settori non automatizzati) in caso di mancanza di personale di livello inferiore idoneo allo svolgimento delle funzioni stesse;

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]

Massimo Lorenzini
 Sind. It. e Prof. It. Corso

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

C) Turnazione dei dipendenti mattina/sera

Al fine di dare maggiore continuità alla programmazione del servizio, le parti concordano di effettuare la turnazione mattina/sera su base quindicinale anziché settimanale.

D) Predisposizione e gestione del programma di lavoro

Il programma di lavoro viene redatto su base quindicinale dalla Direzione Aziendale e dai coordinatori in apposita riunione congiunta; tale programma verrà poi emanato dal Direttore entro la settimana precedente la quindicina di riferimento; nell'arco di tale quindicina, i coordinatori potranno a loro discrezione apportare al programma stesso modifiche o integrazioni derivanti da esigenze improvvise, da comunicare all'Ufficio su base settimanale.

E) Gestione delle prestazioni in orario straordinario

E' demandata ai coordinatori l'attestazione delle prestazioni straordinarie dei dipendenti, effettuate per esigenze di servizio. Le attestazioni dello straordinario verranno consegnate all'ufficio ogni settimana.

F) Completamento della ristrutturazione della raccolta R.S.U. e riduzione del settore di raccolta manuale.

Al fine di attuare il presente obiettivo, viene fissato in linea generale il n° di 100 punti di raccolta per ogni turno. Per un periodo di 4 mesi dalla data di attivazione del servizio di unico turno, il settore di raccolta verrà completato con il ricorso, se necessario, alle prestazioni straordinarie. L'organizzazione del servizio prevederà:

- un'anticipazione dell'orario al turno di mattina per i giorni di Lunedì e Giovedì;
- un'orario spezzato con intervallo per il pasto i giorni di Martedì e Venerdì;
- l'orario pomeridiano per i giorni di Mercoledì e Sabato;

Al fine di agevolare l'effettuazione del servizio, l'Azienda sostituirà il maggior numero possibile degli attuali cassonetti da 1200/1300 lt con cassonetti da 1700 lt.

Al termine dei primi due mesi di attuazione del nuovo sistema verrà effettuata una verifica operativa.

G) Nuova riorganizzazione dei settori di raccolta nelle zone industriali.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and notes]
 Deccari Lorenza
 Nobile Romano
 12/11

Al fine di incrementare la raccolta differenziata nelle zone industriali, l'Azienda provvederà ad istituire settori di raccolta specifici per tali zone; il conferimento del materiale avverrà nelle apposite piattaforme individuate dall'Azienda.

H) Indennità di funzione per la gestione mista di automezzi ed impianti.

Data la particolarità della funzione legata alla gestione della Piattaforma ecologica "Maciste", che richiede contemporaneamente prestazioni di guida di automezzi con attrezzature con obbligo di patente "C" e di impianti (trituratore e carro ponte), viene istituita un'indennità di funzione di € 5,16 al giorno, da corrispondere per ogni giornata di lavoro effettivamente prestata presso la piattaforma. Tale indennità verrà corrisposta a partire dal 01/12/02.

I) Indennità di reperibilità per i coordinatori

Al fine di permettere il contatto operativo con l'Azienda dei lavoratori in servizio serale, i coordinatori effettueranno, a settimane alternate, una reperibilità nelle ore dalle 18:00 alle 24:00 (Turno serale). Per tale reperibilità viene fissata un'indennità di € 10,33 al giorno, da corrispondere a decorrere dal giorno di attivazione del nuovo meccanismo di turnazione serale.

L) Riqualificazione del personale

Al fine di dare compiuta attuazione al percorso di riqualificazione avviato con gli accordi del nov. '1999 e lugl.'2000, vengono concordati i seguenti nuovi inquadramenti;

1) Il personale operaio inquadrato nel III liv. CCNL in possesso delle caratteristiche di professionalità idonee alla guida dei monooperatori verrà inquadrato nel IV liv. a decorrenza dal 01/12/02.

Per il personale con qualifica di impiegato e per il restante personale operaio che non è oggetto della attuale riqualificazione, nei primi quattro mesi del 2003, verrà avviata e chiusa una trattativa sindacale relativa ad un'ipotesi complessiva legata all'avvio della gestione di nuovi servizi, tra cui quello di gestione delle reti gas di Agliana e Montale.

Per il CIS Spa

Il Presidente

Giorgio Tibo

Vice capo S.R.A.




Opini
 Raffaele Pizzani
 Sandro Toso



Cherco Lorenza



Il Direttore
Ing. Alfredo Perruccio



Per le Organizzazioni Sindacali

Maccari Lorianò

Cecchi Daniele

Meoni Gianluca

Toccafondi Alessandro - Delegato Prov.le UIL

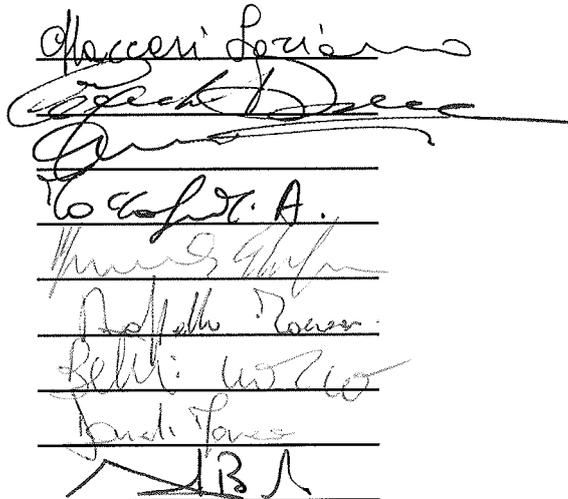
Bracali Stefano

Torresi Raffaello

Bettini Marco

Daadi Marco

Brachi Andrea - Delegato Prov.le CGIL



Letto, approvato e sottoscritto



**VERBALE DI ACCORDO SINDACALE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL
 PERSONALE
 (PUNTO L DELL'ACCORDO SINDACALE DEL 3/12/02)**

Riunione del 27 Febbraio 2003 presso la sede del CIS Spa.

Presenti i Sigg.ri:

per il CIS spa

TIBO GIORGIO

PETRINUCCO ALFREDO

per le OO.SS.

MEONI GIANLUCA

CECCHI DANIELE

BLACCAU STEFANO

COSCI ROSARIO

MEONI LORENZO

BINI BICE MARIA

NOZZI ROSSO

BERNARDINI

A seguito delle riunioni sindacali tenutesi nei mesi di gennaio e corrente, le parti concordano, in attuazione del punto L) dell'accordo sottoscritto il 3/12/02, i seguenti nuovi inquadramenti contrattuali e attribuzioni di indennità personali:

Impiegati:

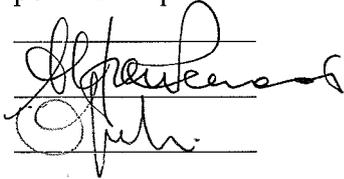
- a) le due impiegate del settore servizi territoriali e del settore amministrativo Sigg.re Cosci Gabriella e Poli Alessandra, inquadrate al IV livello CCNL Federambiente, verranno inquadrate del V livello con decorrenza 01/3/03;
- b) ai due dipendenti del settore servizi territoriali e segreteria della direzione, Sigg.ri Meoni Gianluca e Bini Bice Maria, oggi inquadrati al V livello CCNL Federambiente, viene riconosciuta una indennità ad personam pari al 25% della differenza di stipendio tra il V ed il VI livello, con decorrenza 01/03/03; tale indennità verrà riassorbita in caso di passaggio di livello.



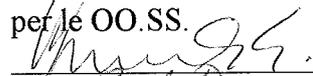
Operai:

- a) il dipendente dei servizi territoriali di igiene urbana Sig. Capecchi Claudio viene inquadrato nel III livello CCNL con decorrenza 01/03/03;
- b) Per i dipendenti del settore impianti eventuali nuovi inquadramenti verranno valutati al momento in cui sarà completato il percorso di riqualificazione avviato con l'accordo sindacale del 06/03/2002

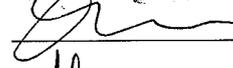
per il CIS spa



per le OO.SS.

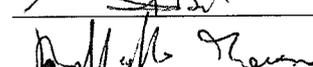






 claccesi' Louisa

 J.B.A.









**VERBALE DI ACCORDO SINDACALE PER LA DEFINIZIONE
 DELL'ORARIO DI LAVORO PER IL SETTORE
 TECNICO/AMMINISTRATIVO ED IL SETTORE ENERGIA**

Nella riunione tenutasi in data 27 Febbraio 2003
 Presso la sede CIS Spa

Sono presenti i Sigg.ri:

Per il CIS Spa

TIBO SONGUO

PENNUCCIO ALFREDO

Per le OO.SS.

MEONI SILVANO

MASI PAOLO

CELLI DANIELE

BRASCHI STEFANO

Zoccolati Alessandro

Meccari Roberto

Prof. Roberto

JANGI MARCO

PREMESSO:

- Che a far tempo dal 1.1.2003, la società CIS Spa ha acquisito le attività di AMAG-Reti Srl consistenti nella gestione della rete gas metano e degli impianti termici dei comuni di Agliana e Montale;
- Che contemporaneamente all'acquisizione delle attività suddette sono stati trasferiti a questa società anche i dipendenti di AMAG-Reti srl, mantenendo lo stesso contratto di lavoro applicato precedentemente (Contratto unico Gas/Acqua del 1.2.2002)
- Che l'orario di lavoro attualmente adottato dal settore energia, 38 ore settimanali, viene svolto su 6 giornate lavorative, adottando il metodo di orario unico ad esclusione della giornata di mercoledì;

AA
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

PRESO ATTO

- Che il settore tecnico/amministrativo di CIS Spa, in base all'accordo sindacale del 12.9.01 e successive modifiche del Luglio 2002, ha articolato il proprio orario di lavoro, 36 ore settimanali, su 5 giornate lavorative dal lunedì al venerdì su fasce orarie mattina/pomeriggio (1° Modulo);
- Che viene ritenuto opportuno adeguare, per quanto possibile e tenuto conto della differenza delle 2 ore settimanali derivate dalla diversità dei contratti, l'orario di lavoro per tutti i dipendenti interni del settore tecnico/amministrativo (impiegati - 1° Modulo);
- Che per i dipendenti esterni del settore energia, per la natura delle funzioni da svolgere, si ritiene opportuno articolare l'orario di lavoro in modo diverso dai dipendenti del settore tecnico/amministrativo, senza prevedere flessibilità di orario;
- Che su tale nuova articolazione si sono avuti incontri con i delegati aziendali il 6 ed il 20 c.m., durante i quali l'Azienda ha illustrato le ipotesi di variazione e nuova articolazione di orario, anticipando la possibile entrata in vigore a partire dal mese di Marzo p.v.

SI CONCORDA

Il nuovo orario di lavoro, così di seguito articolato, per i vari settori e per contratto di appartenenza.

CONTRATTO FEDERAMBIENTE - IMPIEGATI TECNICI ED AMMINISTRATIVI - 1° MODULO

GIORNO	MATTINA	POMERIGGIO
Dal lunedì al venerdì	8,18 - 13,00	14,00 - 16,30
Presenza obbligatoria Tutti i giorni	8,48 - 13,00	15,00 - 16,30

APPLICAZIONE FLESSIBILITA'

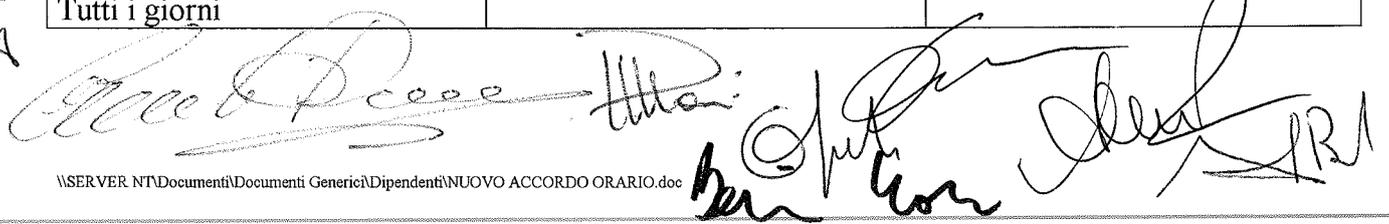
	MATTINA	POMERIGGIO
FASCIA ORARIA ENTRATA	8,00 - 8,48	14,00 - 15,00
FASCIA ORARIA USCITA	13,00 - 13,30	16,30 - 17,00

CONTRATTO GAS/ACQUA - IMPIEGATI TECNICI ED AMMINISTRATIVI (1° MODULO BIS)

GIORNO	MATTINA	POMERIGGIO
Dal lunedì al venerdì	8,00 - 13,00	13,54 - 16,30
Presenza obbligatoria Tutti i giorni	8,48 - 13,00	15,00 - 16,30

Nelli Team
 Checchi Lorenza

A
 lunedì 5. 2012





CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI
 Agliana Montale Quarrata

APPLICAZIONE FLESSIBILITA'

	MATTINA	POMERIGGIO
FASCIA ORARIA ENTRATA	8,00 – 8,48	13,54 – 15,00
FASCIA ORARIA USCITA	13,00 – 13,30	16,30 – 17,00

CONTRATTO GAS/ACQUA – OPERATORI ESTERNI (6° MODULO)

GIORNO	MATTINA	POMERIGGIO
Dal lunedì al giovedì	7,45 – 12,30	13,30 – 16,45
Venerdì	7,45 – 13,45	= =

Si concorda che gli orari suddetti entreranno in vigore a far tempo dal giorno 3 Marzo 2003.

Restano invariati gli altri termini degli accordi sindacali del 12/9/01 e del Luglio 2002.

Per l'orario del dipendente che svolgerà l'apertura al pubblico nella giornata di giovedì presso URP – Montale il tempo necessario oltre le ore 16,30 per la chiusura dell'ufficio ed il rientro in sede verrà computato come straordinario e non ricompreso nella fascia di flessibilità.

Per il CIS Spa

Per le OO.SS.

VERBALE DI ACCORDO SINDACALE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

Riunione del 27 Gennaio 2004 presso la sede del CIS Spa.

Presenti i Sigg.ri:

per il CIS spa
Tibo Giorgio

Ing. Perruccio Alfredo

Geom. Tesi Graziano

per le OO.SS.
Cecchi Daniele

Brachi Andrea

Maccari Lorianò

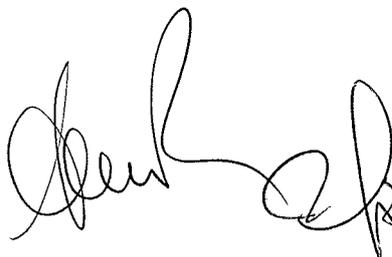
Toccafondi Alessandro

Pagnotta Raffaele

Meoni Gianluca

A seguito delle riunioni sindacali tenutesi nei mesi di Dicembre 2003 e corrente, le parti concordano, in riferimento all'accordo sindacale del 27/02/03, i seguenti nuovi inquadramenti contrattuali:

- 1) i due impiegati Sigg.ri Meoni Gianluca e Bini Bice Maria, inquadrati al V° livello CCNL Federambiente, ai quali in forza dell'accordo sindacale del 27/02/03 era stata riconosciuta un'indennità "ad personam" pari al 25% della differenza di stipendio tra il V° ed il VI° livello, verranno inquadrati nel livello VI°A con decorrenza 01/01/04, in considerazione delle accresciute competenze dell'Azienda e, per il ruolo da loro svolto, dei dipendenti suddetti; l'indennità "ad personam" viene riassorbita nel nuovo inquadramento.
- 2) ai due dipendenti del settore servizi territoriali Sigg.ri Staropoli Nazareno e Porcu Piera, oggi inquadrati al II° livello CCNL Federambiente, viene attribuito il livello III°A, in quanto dotati di patente "C" ed utilizzabili quindi nelle mansioni superiori; l'attribuzione ha decorrenza dal 01/01/04.

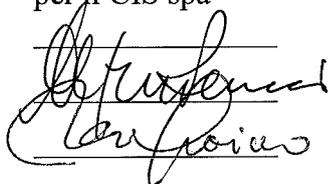



eff. Meoni
Gianluca

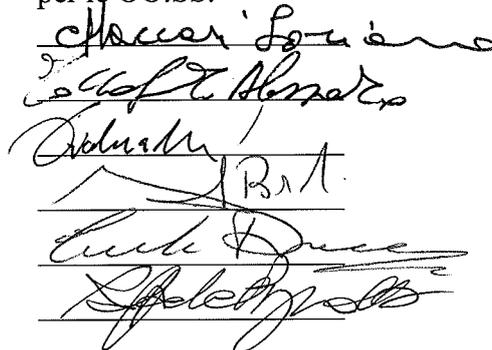


- 3) il dipendente del settore impianti Badini Alessio viene inquadrato nel III° livello CCNL con decorrenza 01/01/04, in quanto utilizzato, tra l'altro, nella gestione della benna del trituratore installato presso la piattaforma "Maciste", e quindi con mansioni superiori rispetto a quelle previste nel II° livello;
- 4) risulta oggi completato il percorso di riqualificazione professionale del personale operaio dell'impianto, avviato con l'accordo del 06/03/02. Il Direttore Generale illustra il percorso fin qui seguito per l'attuazione della trasformazione dell'impianto, con particolare riferimento al recupero energetico, e dei tempi necessari per l'inizio delle nuove attività; alla luce delle considerazioni di cui sopra le parti concordano di valutare i possibili nuovi inquadramenti dei dipendenti del settore impianti a partire dal momento in cui si concretizzeranno le condizioni previste nell'accordo sindacale del 06/03/02. Le parti concordano altresì di tener conto, nelle valutazioni suddette di tutte le considerazioni fin qui emerse sul personale nel suo complesso.

per il CIS spa



per le OO.SS.



**VERBALE DI ACCORDO SINDACALE RELATIVO
 ALL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE, ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL
 PERSONALE, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEI SERVIZI
 TERRITORIALI.**

Riunione del 09/12/04 presso gli uffici del CIS Spa, sono presenti i sigg.ri:

Per CIS Spa

Per le OO.SS.

TIBO GIORGIO

YATTEINI ANDREA

FORCU ALESSANDRO

PERRUCCO ALESSANDRO

CECCHI DANIELE

ZADINI SERGIO

TESI GRAZIANO

TOCCAFONDI ALESSANDRO

CAPPALINI LUIGIANO

MEONI GIANLUCA

PAGNOLA RAFFAELE

MACCARI CORRADO

Premessa

L'Azienda CIS Spa sta procedendo nell'attivazione di nuovi servizi, e nella conseguente strutturazione aziendale.

Il CdA ha inoltre predisposto l'organigramma aziendale, trasmesso alle OO.SS. in data 18/10/2004; tale organigramma costituisce il punto di arrivo di un processo di ampliamento di competenze e di crescita dell'Azienda avviato nel 1997, ed allo stesso tempo base di partenza per l'esecuzione delle nuove competenze che potranno venir attribuite all'azienda.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

Alla luce della presente premessa, e delle discussioni avute durante le precedenti riunioni sindacali si tratta oggi di concludere un'accordo relativo ai seguenti punti:

- 1) Organigramma aziendale, organizzazione del lavoro dei servizi territoriali e copertura posti previsti nella tabella numerica;
- 2) Riqualificazione del personale;

1) ORGANIGRAMMA AZIENDALE, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEI SERVIZI TERRITORIALI E COPERTURA POSTI

Si conferma la strutturazione aziendale basata sulla individuazione dell'area territoriale, progettazione, sviluppo e qualità e dei servizi impianti e amministrativi. L'area territoriale è suddivisa nel settore progettazione, sviluppo e qualità e nei servizi territoriali; I servizi territoriali sono costituiti dai rami ambiente, energia, servizi cimiteriali, manutenzione aree pubbliche, e dall'Ufficio Tecnico.

A tal proposito si concorda che:

A) ORGANIGRAMMA AZIENDALE

L'organigramma aziendale è quello risultante dalle allegate tabelle numeriche;

B) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NEL RAMO IGIENE AMBIENTALE

L'azienda attiverà, con le modalità di cui all'accordo sindacale del 03/12/02, per quanto compatibili, il terzo turno di raccolta serale r.s.u., così strutturato:











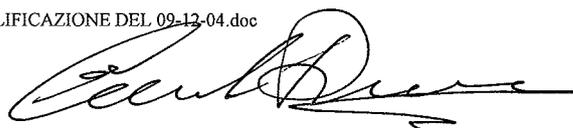
delle definizioni, anche temporali, che verranno date ai servizi di volta in volta affidati.

Per quanto riguarda i due servizi, impianti e amministrativo, si farà riferimento agli allegati "1" e "3"; i posti vacanti, in n. di "6" per il servizio impianti e "4" per il servizio amministrativo verranno coperti con gli stessi criteri sopraccitati per il servizio territoriale. I nuovi assunti nel servizio impianti dovranno espletare tutte le mansioni già previste nel mansionario di cui agli accordi sindacali del 03/07/01 e del 06/03/02.

2) RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E NUOVI INQUADRAMENTI NEL CCNL FEDERAMBIENTE.

Nel richiamare la premessa, le parti si danno atto che, per completare il processo di riorganizzazione aziendale avviato fin dal 1997 occorre definire i profili dei soggetti che dovranno svolgere ruoli operativi e amministrativi diversi da quelli fin qui svolti, tenendo conto del nuovo CCNL approvato nel maggio 2003. Le parti concordano quindi di individuare i seguenti profili professionali per i quali, a conclusione dell'iter avviato, viene attribuito il livello "A", in caso di accesso a tali funzioni di dipendenti interni all'Azienda:

- 1) Coordinatore dei servizi di igiene urbana: V livello A;
- 2) Manutentore impianto: V livello "A";
- 3) Impiegato addetto all'ufficio flussi: IV livello "A";
- 4) Impiegato addetto all'ufficio personale: IV livello "A";



Luciano Meccari
 Luciano Meccari
 Luciano Meccari

5) Addetto ai servizi cimiteriali con funzioni di coordinamento: V livello "A";

La decorrenza dell'attribuzione del livello verrà fissata dall'azienda con modalità e progressioni temporali che verranno di volta in volta comunicate ai lavoratori interessati.

Il livello "A" verrà comunque attribuito ai soggetti già dipendenti di CIS, che dovessero passare dal CCNL Federgasacqua al CCNL Federambiente in forza di specifico accordo sindacale.

I passaggi di livello del CCNL Federambiente che potrebbero verificarsi dopo la data odierna, o le nuove assunzioni, intendendosi per tali anche le trasformazioni dei contratti da tempo determinato a indeterminato, verranno effettuati secondo le prescrizioni contenute nel nuovo contratto di lavoro;

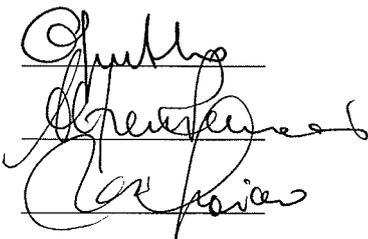
Allegati:

All.1 : Personale servizio impianti

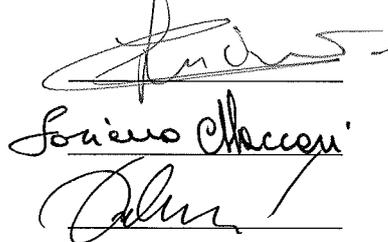
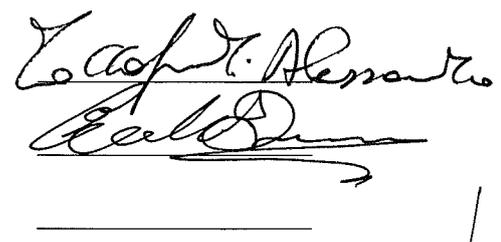
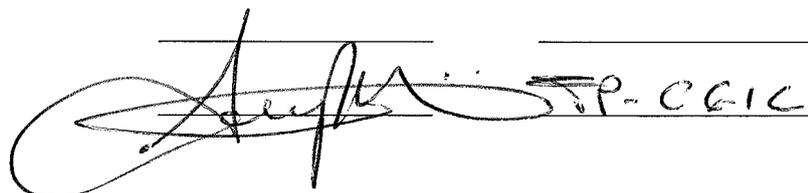
All.2 : Personale servizi territoriali

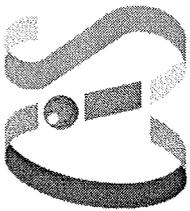
All.3: Personale servizi amministrativi

Per CIS Spa



Per le OO.SS.

Agliana Montale Quarrata

ORGANIGRAMMA AZIENDALE

ASSEMBLEA

Sindaci dei Comuni di AGLIANA - MONTALE - QUARRATA

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESIDENTE

DIRETTORE GENERALE

COMITATO DI DIREZIONE

UFF. COMUNICAZIONE

DIREZIONE AREA TERRITORIALE/PROG./SVIL./QUALITA'

SERVIZI TERRITORIALI
(Geom. Roberto Guastini) Q

SERVIZI IMPIANTI
(Geom. Maurizio Capocci) 8° Q

SERVIZI AMM.VI
(Rag. Alessandro Fondaroli) 8° Q

SETTORE PROGETT.SVILUPPO
QUALITA'
Geom. Giovanni Matteini 7°

UFFICIO
INFORMATICA

TERMOVALORIZZATORE
PIATTAFORMA ECOLOG.
(n. 24 dip.)

UFFICIO TECNICO
(n. 1 dip.)

AMBIENTE
(n. 27 dip.)

ENERGIA
(n. 9 dip.)

UFFICIO SERVIZI
CIMITERIALI
(n. 9 dip.)

MANUTENZ. AREE
PUBBLICHE

SERVIZIO
BILANCIO/CONTABILITA'/COMMERC
(n. 6 dip.)

UFFICIO SEGRETERIA
E CENTRALINO
(n. 2 dip.)

UFFICIO FLUSSI
(n. 5 dip.)

UFFICIO PERSONALE
(n. 2 dip.)

Fondaroli

Capocci

Matteini

Guastini
Capocci
Fondaroli

Matteini
Capocci

Fondaroli

ALL. 1)

PERSONALE SERVIZI IMPIANTI

Profilo professionale CCNL Federambiente	Area	Liv. inquad.	n. posti	n. posti coperti	n. posti vacanti	Personale
Capo impianto	Tecnica	6°	1	1	=	Bonacchi M.
Capi turno (turnisti)	Tecnica	5°	6	6	=	Vaiani S. Bettini M. Bendini G. Badini S. Fattori W. Brunetti F.
Conduuttori bennisti (turnisti)	Tecnica	5°	1	1	=	Dardi M.
Conduuttori bennisti (turnisti)	Tecnica	4°	5	5	=	Frosini M. Pagnotta R. Bonacchi F. Ciottoli F. Arcangioli D.
Operatori generici (turnisti)	Tecnica	4°	1	1	=	De Maria F.
Operatori generici (turnisti)	Tecnica	2°	5	1	4	Bellini P.
Addetti alle manutenzioni	Tecnica	5°	2	2	=	Scolari G. Torresi R.
Addetti alle manutenzioni	Tecnica	3°	2	=	2	=
Addetti alle pulizie	Tecnica	3°	1	1	=	Badini A.
Totale	Tecnica		24	18	6	



 Lorenzo Mancini
 

 Totale 24





ALL.2)

PERSONALE SERVIZI TERRITORIALI

UFFICIO TECNICO

Profilo professionale CCNL Federambiente	Area	Liv. inquad.	n. posti	n. posti coperti	n. posti vacanti	Personale
Tecnico	Tecnica	6°	1	1	=	Meoni Gianluca.

REPARTO IGIENE URBANA

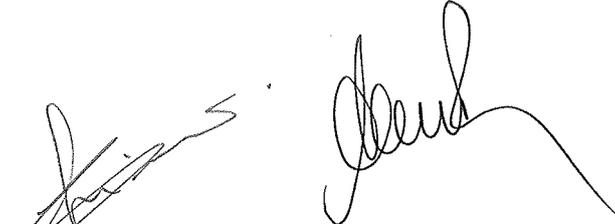
Profilo professionale CCNL Federambiente	Area	Liv. inquad.	n. posti	n. posti coperti	n. posti vacanti	Personale
Coordinatore operai	Tecnica	5°	2	1	1	Venturelli D.
Operaio specializzato	Tecnica	4°	12	12	=	Toccafondi A. Cecchi D. Tronci M. Biagianti M. Noci M. Capecchi S. Bracali S. Palma T. Gistri F. Banci F. Pagnini T. Sardi S.
Operaio qualificato	Tecnica	3°	8	8	=	Abbatantuono A. Amatucci M. Capecchi C. Maraschiello A. Meoni Grazia Romano D. Porcu P. Staropoli N.
Operaio	Tecnica	2°	9	2	7	Simoni S. Pappalardo G.
Totale			31	23	8	

REPARTO ENERGIA

Profilo professionale CCNL Federgasacqua	Area	Liv. inquad.	n. posti	n. posti coperti	n. posti vacanti	Personale
Operaio – Coordinatore	Tecnica	6°	1	1	=	Fantacci R.
Operaio	Tecnica	5°	1	1	=	Cappellini L.
Operaio	Tecnica	4°	2	2	=	Nieri S. Masi P.
Operaio	Tecnica	3°	3	3	=	Mancinelli A. Bettini A. Bracali G.
Operaio	Tecnica	2°	2	1	1	Toci R.
Totale			9	8	1	

SERVIZI CIMITERIALI

Profilo professionale CCNL Federambiente	Area	Liv. inquad.	n. posti	n. posti coperti	n. posti vacanti	Personale
Impiegato	Amministrativa	6°	1	1	=	Guidi R.
Operaio	Tecnica	4°	1	1	=	Maccari L.
Operaio	Tecnica	3°	3	3	=	Icolari V. Magni F. Cialdi G.
Operaio	Tecnica	2°	4	2	2	Gallorini R. Martini L.
Totale			9	7	2	




 To coperti: 





ALL. 3)

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Profilo professionale CCNL Federambiente	Area	Liv. inquad.	n. posti	n. posti coperti	n. posti vacanti	Personale
Impiegato	Amministrativa	8°	1	1	=	Oriandoli L. *
Impiegato	Amministrativa	6°	1	1	=	Bini B.
Impiegato	Amministrativa	5°	3	3	=	Poli A. Cosci G. Vettori A. *
Impiegato	Amministrativa	4°	4	4	=	Bartolini L. * Meoni C. Baldi A. Marini G.
Impiegato	Amministrativa	3° 3° t.p.	5 1	1 1	4 =	Buffetti G. Lemma G.
Totale			15	11	4	

* CCNL Federgasacqua. In caso di passaggio di contratto al CCNL Federambiente varranno le indicazioni riportate nello specifico accordo sindacale.

Handwritten signatures and initials:

- Top left: A large, stylized signature.
- Top middle: A signature that appears to be "Lorenzo Decker".
- Top right: A signature that appears to be "C. D.".
- Middle left: A signature that appears to be "C. D.".
- Middle center: A signature that appears to be "C. D.".
- Middle right: A signature that appears to be "C. D.".
- Bottom left: A signature that appears to be "C. D.".
- Bottom center: A signature that appears to be "C. D.".
- Bottom right: A signature that appears to be "C. D.".

VERBALE DI ACCORDO SINDACALE

PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI REPERIBILITA' AZIENDALE

Riunione del 09/12/04 presso gli uffici di CIS Spa, sono presenti:

Per CIS Spa

TIBO GIORGIO

PERRUCCIO ALFREDO

TESI GRAZIANO

Per le OO.SS.

MAURENI ANDREA

BADINI SERGIO

CECCHI DANIELE

CAPPALINI LUIGIANO

TOCCA FONDI ALESSANDRO

PAGNOTTA RAFFAELE

LEONI GIAMLUCA

MACCARI LUIGIANO

PONDU PIERA

PREMESSO che

- L'Azienda svolge oggi una serie di servizi che per la loro particolarità hanno richiesto l'istituzione del servizio di reperibilità; tale servizio è oggi attivo per garantire:
 - a) la manutenzione dell'impianto di trattamento r.s.u.;
 - b) il collegamento con l'Azienda per l'effettuazione dei turni serali per i servizi territoriali;
 - c) il servizio di distribuzione gas;
- In data 31-03-04 è stato sottoscritto l'atto costitutivo della soc. M.A.U. – Manutenzione aree urbane, che prevede, tra l'altro, quale onere per il CIS, la reperibilità finalizzata ad interventi di urgenza sulla manutenzione dei pozzetti stradali;
- Le Amministrazioni dei Comuni di Agliana, Montale, Quarrata stanno valutando la possibilità di chiedere al CIS Spa di svolgere un servizio di reperibilità collegato a quello già svolto in materia di protezione civile;
- Si ritiene opportuno pertanto istituire un meccanismo di reperibilità con regole valide per tutti i servizi di CIS Spa, integrando quelle esistenti per i servizi impianto e territoriale, (accordi sindacali del 3/7/01 e del 3/12/02), e tenuto

conto che il servizio di reperibilità per la distribuzione gas è già regolato dagli istituti del CCNL Federgasacqua.

Per quanto detto le parti concordano quanto segue:

DISPOSIZIONI GENERALI

A) La reperibilità viene calcolata su fasce orarie ed è di due tipi:

- tipo 1) di attivazione di intervento o di esecuzione di intervento motivato;
- tipo 2) operativa;

La differenza economica è in funzione del fatto che l'operatore del punto 2) agisce in autonomia operativa.

B) Ad ogni lavoratore reperibile viene riconosciuto, ogni qualvolta esso venga chiamato secondo le modalità fissate dall'Azienda, una indennità di raggiungimento posto di lavoro; tale indennità equivale al costo chilometrico stabilito dalle tabelle ACI per mezzo adoperato dal lavoratore, moltiplicato in Km che distano fra l'abitazione del lavoratore ed il luogo di lavoro, o al costo del biglietto in caso di utilizzazione dei mezzi pubblici. Il reperibile dovrà all'occorrenza prendere servizio entro 2 ore dalla chiamata, salvo termini più restrittivi previsti per normativa vigente. Viene confermata l'indennità di chiamata di € 5,16 fissata nell'accordo sindacale del 3/7/01.

DISPOSIZIONI PER I SERVIZI

A) SERVIZIO IMPIANTI

Il Personale addetto alla manutenzione in reperibilità settimanale svolge tale reperibilità dal lunedì al venerdì dalle ore 20,00 alle ore 8,00 del giorno successivo; e il sabato e la domenica dalle ore 8,00 alle ore 8,00 del giorno dopo per un totale di ore prestate di n. 108 alla settimana (lavoratori che agiscono in autonomia operativa) per cui applicando il compenso giornaliero del punto (2) del prospetto allegato si ottiene:

- 1) Reperibilità settimanale: dal lunedì al venerdì ore 12gg x 5 gg. = €/gg. 23,50 x 5 gg. = €/sett. 117,50;

2) Reperibilità settimanale: del sabato e della domenica ore 24 x 2/gg. = €/gg.

33,00 x 2gg = €/sett. 66,00;

REPERIBILITA' SETTIMANALE PUNTO 1 + PUNTO 2 = €/sett. 117,50 + 66,00 = 183,50.

B) SERVIZI TERRITORIALI

B1) Servizio Gas: si fa riferimento all'attuale contratto di lavoro CCNL Federgasacqua;

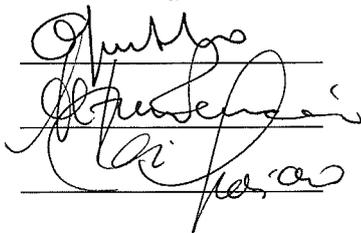
B2) Servizi al territorio: nella prima fase di attuazione del presente accordo vengono chiamate a svolgere la reperibilità le figure di riferimento operativo nei servizi territoriali; tali soggetti verranno individuati mediante turnazione predisposta dall'Azienda e verranno inseriti nella reperibilità di tipo "1".

Al momento in cui venisse attivata una reperibilità operativa verranno definiti i criteri di attribuzione della reperibilità di tipo "2".

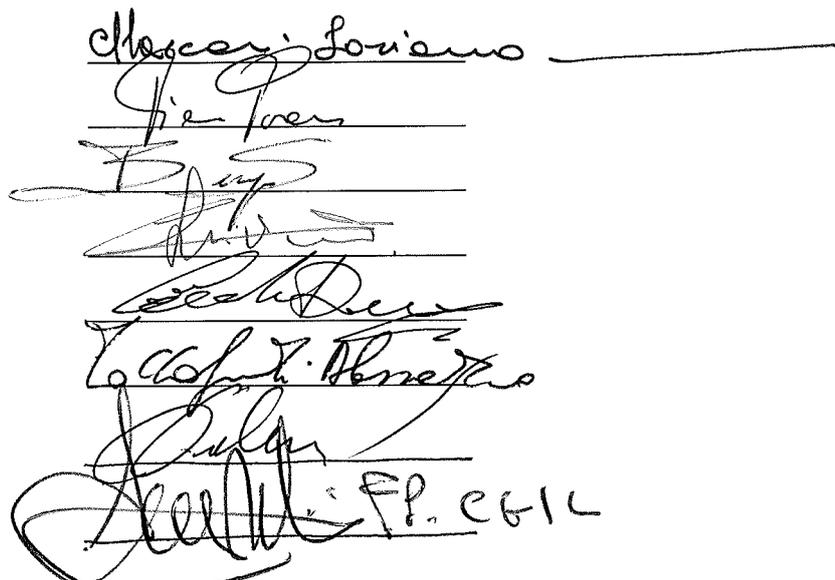
PROSPETTO ECONOMICO DI REPERIBILITA' AZIENDALE

FASCIA REPERIBILITA'	(1) COMPENSO IN €/gg.	(2) * COMPENSO IN €/gg
Da 0 a 10 ore	12,50	* 14,50
Da 10 a 18 ore	20,50	* 23,50
Da 18 a 24 ore	29,00	* 33,00

Per CIS Spa



Per le OO.SS.



**VERBALE DI ACCORDO SINDACALE PER IL PASSAGGIO DAL
CONTRATTO FEDERGASACQUA AL CONTRATTO FEDERAMBIENTE
DEI DIPENDENTI AMMINISTRATIVI E TECNICO QUADRO**

Riunione del 14/12/04 presso gli uffici del CIS Spa, sono presenti i sigg.ri:

Per CIS Spa

TIBO GIORGIO

PERRUCCIO ALFREDO

TESI GRAZIANO

Per le OO.SS.

CECCHI DANIELE

MEONI GIANLUCA

MACCARI LORIANNO

PORCU PIERA

BADINI SERGIO

PAGNOTTA RAFFAELE

CAPPELLINI LUCIANO

TOCCAFONDI ALESSANDRO

PREMESSO

- Che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della società CIS spa n. 196 del 19.12.2002, è stato approvato l'acquisizione del ramo di attività di distribuzione gas metano e di conduzione di impianti termici, effettuata nei territori dei comuni di Agliana e Montale da parte della società AMAG-Reti srl;
- che con l'acquisizione di tale attività veniva disposto, inoltre, il passaggio diretto del personale dipendente di AMAG-Reti srl alla società CIS spa, prevedendo il mantenimento dello stesso contratto di lavoro (FEDERGASACQUA);
- che tale trasferimento veniva effettuato a seguito di apposito accordo sindacale stipulato in data 19.12.2001 fra le Rappresentanze Sindacali, l'Azienda e sottoscritto dalla proprietà di AMAG in quanto veniva configurato come "accordo quadro" in relazione alla trattativa generale per la definizione dell'intero comparto del personale destinato sia verso il gestore del ciclo idrico integrato che verso il settore energia;

CONSIDERATO

- che al momento attuale viene ritenuto positivo effettuare il passaggio contrattuale per il personale amministrativo e per il tecnico "Quadro";

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO
SI CONCORDA

Regolamentazione contrattuale

Viene condiviso ed accettato dalle parti, vista l'attuale situazione organizzativa, il passaggio contrattuale dei n. 3 dipendenti amministrativi e n. 1 tecnico Quadro provenienti dal settore energia di cui in premessa ed attualmente regolati dal contratto di lavoro Federgasacqua, al contratto di lavoro Federambiente.

Condizioni generali di trasferimento contrattuale

Si concorda che nel trasferimento di contratto dovranno essere rispettate le seguenti condizioni:

- l'inquadramento di ciascun dipendente nel nuovo contratto Federambiente viene effettuato nella categoria corrispondente tenuto conto delle mansioni effettivamente svolte in azienda e delle proprie specificità professionali, così come di seguito riportato.

DIPENDENTE	LIVELLO CONTRATTO FEDERGASACQUA	LIVELLO CONTRATTO FEDERAMBIENTE
BARTOLINI LAURO	4°	5°/A
GUASTINI ROBERTO	Q	8°Q
ORIANOLI LISSIA	8°	8°/A
VETTORI ALBERTO	5°	5°/A

- il trattamento economico derivante dall'inserimento nello specifico livello di appartenenza di ogni dipendente non potrà, comunque, determinare una riduzione dell'attuale trattamento economico derivante dal contratto Federgasacqua;
- qualora venissero riscontrate differenze economiche, anche derivanti da istituti contrattuali secondari, l'azienda garantisce il riequilibrio di tali differenze facendo ricorso agli strumenti contrattuali ritenuti più idonei;

Orario di lavoro

L'orario di lavoro applicato sarà quello previsto dal contratto di lavoro Federambiente, fermo restando, per i dipendenti interessati, le modalità sulla flessibilità dell'orario stabilite da apposito precedente accordo sindacale.

Anzianità di servizio

Viene preso atto della diversità di trattamento dell'istituto "anzianità" riscontrata fra il contratto Federgasacqua ed il contratto Federambiente. Considerato che il nuovo contratto Federambiente

2/3

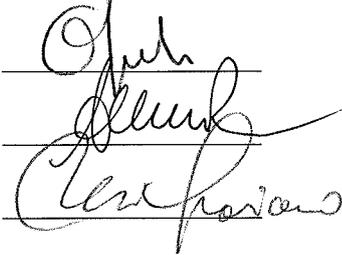


prevede un riallineamento di tale istituto, per tutti i dipendenti, con la data del 31.12.2006; considerata, inoltre, la volontà dell'azienda di riconoscere ai dipendenti in questione il livello di anzianità maturato al 31.12.2004, viene stabilito di riconoscere "in cifra" la quota parte di scatto di anzianità maturato con il contratto Federgasacqua al 31.12.2004, dando atto che successivamente tali dipendenti saranno inseriti nel riallineamento sopra detto.

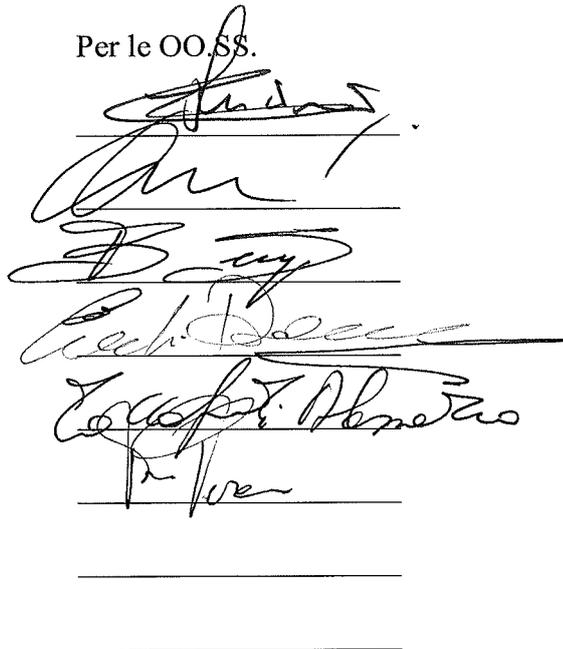
Applicazione dell'accordo.

Si conviene che in relazione alla specificità del presente accordo l'Azienda provvederà ad effettuare le singole verifiche per ciascun dipendente, tenuto presente di quanto stabilito dal presente accordo.

Per CIS Spa



Per le OO.SS.



**VERBALE DI ACCORDO SINDACALE
RELATIVO AL SERVIZIO DI REPERIBILITA' AZIENDALE
Precisazione dell'accordo del 9/12/2004**

Riunione del 01/04/05 presso gli uffici di CIS Spa, sono presenti:

Per CIS Spa

PENAUCCIO ALFONSO

TIBI GIABBIANO

TIBI GIANLUIGI

Per le OO.SS.

MATEINI ANDREA

TOCCAFONDI ALDIANARO

CAPPOLINI LUCIANO

MESINI GIANLUCA

CECCHI DANIOLE

MACCALI COMIANO

BONACCHI FEDERICO

BADINI SERGIO

PREMESSO che

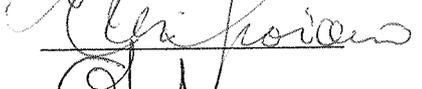
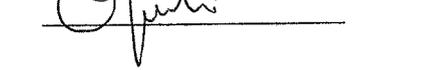
- con accordo sindacale del 09/12/2004 venivano fissati i criteri e le metodologie per l'applicazione del meccanismo di reperibilità aziendale;
- tale accordo prevede, al punto B) delle disposizioni per i servizi, relativamente ai servizi territoriali, che le figure di riferimento operativo vengono inquadrare nella reperibilità di fascia 1, fino all'attivazione della reperibilità operativa, la quale determinerà l'attribuzione della fascia di tipo 2;

CONSIDERATO che i due coordinatori dei servizi di igiene ambientale già svolgono una reperibilità operativa, in quanto, in caso di chiamata, entrano in servizio ed effettuano le attività che al momento risultano necessarie;

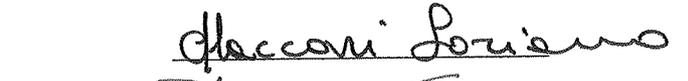
QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

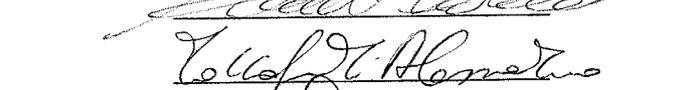
Le parti concordano di precisare che per i coordinatori dei servizi territoriali la reperibilità a cui far riferimento è la fascia "2".

Per CIS Spa

Per le OO.SS.







 T.P. CGIL

**ACCORDO SINDACALE AZIENDALE ATTUATIVO DEL CODICE DI
REGOLAMENTAZIONE DELLE MODALITA' DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI
SCIOPERO PER I LAVORATORI DEL CCNL FEDERAMBIENTE E FEDERGASACQUA
Legge 12/6/90 n. 146 e legge 11/04/00 n. 83.**

L'anno 2005 il giorno 15 DICEMBRE del mese APRILE, presso la sede di CIS spa in Via W. Tobagi 16, Montale (PT)

TRA

Il CIS Spa, rappresentato da

- Giorgio Tibo, Presidente del CdA e Legale Rappresentante dell'Azienda;
- Alfredo Perruccio Direttore Generale;
- Graziano Tesi, Direttore Tecnico

E

Le OO.SS. Aziendali rappresentate da:

MARTINI ANDREA

MEONI GIULIO

CALZOLINI LUIGIANO

BOCCAFONDI ALESSANDRO

COCCU DANIELE

BONACCINI FEDERICO

MARCAU LUIGIANO

BADINI SERGIO

PREMESSO CHE

- La legge n. 146 del 12/6/90, come modificata dalla Legge n. 83 del 11/04/00, recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e nella salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della Legge" detta le regole generali a cui devono attenersi le OO.SS. e le aziende al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con il godimento dei diritti della persona, costituzionalmente tutelati.
- L'art. 2, comma 2, della legge 146/90 prevede che "Le amministrazioni e le imprese erogatrici di servizi, nel rispetto del diritto di sciopero, ed in relazione alla natura del servizio ed alle esigenze della sicurezza nonché alla salvaguardia dell'integrità degli impianti concordano,

..... le prestazioni indispensabili che sono tenute ad assicurare, nell'ambito dei servizi di cui all'art. 1, le modalità e le procedure di erogazione e le altre misure dirette a consentire gli adempimenti di cui al comma 1 del presente articolo – TALI MISURE POSSONO DISPORRE L'ASTENSIONE DALLO SCIOPERO di quote strettamente necessarie di lavoratori tenuti alle prestazioni

- La medesima legge 146/90, con l'art. 12, istituiva una Commissione di Garanzia dell'attuazione della legge stessa, avente, tra l'altro, il compito di valutare l'idoneità delle misure volte ad assicurare il contemperamento dell'esercizio del diritto di sciopero con il godimento dei diritti della persona;
- In data 1 Marzo 2001 tra la Federambiente/Fise (associazione imprese) e le OO.SS. FP-CGIL, FIT-CISL, UIL Trasporti è stato sottoscritto l'Accordo Collettivo Nazionale di esercizio del diritto di Sciopero;
- Tale accordo è stato valutato idoneo ad assicurare il contemperamento del diritto di sciopero con il godimento dei diritti alla persona dalla Commissione di Garanzia di cui all'art. 12 della L. 146/90, la quale si è espressa in tal senso in data 19/4/2001;
- L'accordo suddetto, prevede, tra l'altro, all'art. 8 le seguenti prestazioni indispensabili ai sensi dell'art. 2 della L. 146/90:
 - a) Raccolta e trasporto dei rifiuti definiti pericolosi ai sensi della normativa vigente di legge;
 - b) raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati pertinenti a:
 - utenze scolastiche;
 - mense pubbliche e private di enti assistenziali;
 - ospedali – case di cura – comunità terapeutiche;
 - c) Pulizia (spazzamento, raccolta dei rifiuti e lavaggio) dei mercati;
 - d) Trasporto, svuotamento dei mezzi di raccolta e trattamento negli impianti, comprese le discariche, dei rifiuti derivanti dalle prestazioni indispensabili e da altri mezzi eventualmente in servizio, avuto riguardo personale strettamente necessario alla loro effettuazione e alle caratteristiche tecniche dell'impianto, con la salvaguardia dell'erogazione di energia elettrica e/o termica nei servizi a rete.
- Omissis
- k) Attività funerarie (con riferimento all'accordo 29/7/1991 per gli addetti ai servizi funerari nonché al DPR n. 285/1990);
- Omissis

CONSIDERATO che

CIS Spa effettua i seguenti servizi per conto dei Comuni di Agliana, Montale, Quarrata:

Quanto sopra premesso, ritenuto e considerato

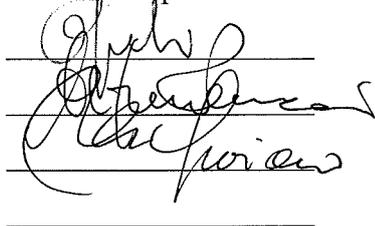
Concordano

di applicare, in caso di proclamazione di scioperi o altre forme di lotta per i dipendenti di CIS Spa, quanto appresso indicato:

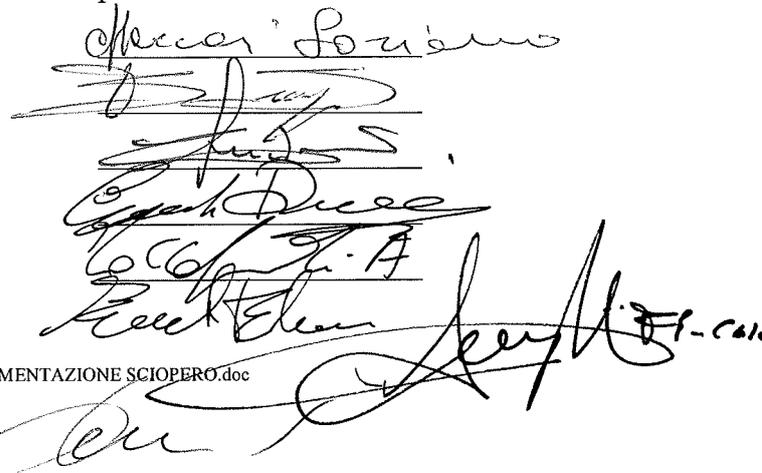
- a) comunicare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del Codice di Regolamentazione, la data e la forma di astensione dal lavoro (sciopero o altra forma di lotta), precisando altresì la durata della stessa;
- b) dare atto che saranno previste specifiche sanzioni, a termini di legge, per l'inosservanza delle norme legislative e di quelle pattuite oggetto del presente accordo;
- c) individuare i periodi di franchigia ed esclusione conformemente a quanto previsto dall'art. 5 del Codice di Regolamentazione;
- d) di definire, come riportato nel seguito, la consistenza numerica e la distribuzione dei lavoratori necessari per garantire le prestazioni indispensabili così come definite dall'art. 2 della legge 146/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché da quanto più puntualmente specificato nell'art. 8 del Codice di Regolamentazione;
- e) di dare atto che i turni di reperibilità previsti dal vigente accordo sindacale aziendale mantengono inalterata la loro efficacia, con le precisazioni e le puntualizzazioni di cui agli allegati 1 e 2, costituenti parte integrante e non separabile del presente accordo;
- f) di approvare le modalità di applicazione contenute nell'allegato regolamento, riportato nel seguito, e che costituisce parte integrante e non scindibile del presente accordo;
- g) di rinviare, per quanto qui non espressamente previsto, alla legge 146/90 così come modificata e integrata dalla legge 83/2000 e all'accordo nazionale sottoscritto il 1° marzo 2001 tra le associazioni datoriali Federambiente e Fise – Gas e dalle OO.SS. nazionali FP-CGIL, FIT-CISL, UILTRASPORTI, FIADEL-CISAL e UGL;

Del presente accordo formano parte unica l'accordo collettivo nazionale e l'allegato recante la "Procedura di raffreddamento e di conciliazione delle controversie collettive, in attuazione dell'art. 2, comma 2 della legge 146/1990", anche se non fisicamente unite, nonché gli allegati 1 e 2.

Per il GIS Spa



per le OO.SS. Aziendali



ALLEGATO 1

REGOLAMENTAZIONE DELLE MODALITA' DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCIOPERO
PER I LAVORATORI ADDETTI ALLE ATTIVITA' INDIVIDUATE DAL CAMPO DI
APPLICAZIONE DEL CCNL UNICO DI SETTORE.

INDIVIDUAZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI
INDISPENSABILI AI SENSI DELLA LEGGE 12 GIUGNO 1990, N. 146 COME MODIFICATA
DALLA LEGGE 11 APRILE 2000, N. 83.

Le parti

VISTO

Le lettere d) ed e) dell'accordo sindacale aziendale del 19/04/05 attuativo del Codice di regolamentazione, dopo approfondita analisi congiunta della situazione dei servizi e impianti aziendali, valutata anche ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e degli accordi sindacali in essere.

CONCORDANO

Sulla base di quanto previsto dall'art. 9 del Codice di Regolamentazione, la consistenza numerica e la relativa distribuzione di personale risultante dall'allegato 2, unito al presente accordo per costituirne parte integrante e non scindibile.

MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLA LETTERA d) DELL'ACCORDO

Le parti, premesso che la legge 146/1990, così come modificata dalla legge 83/2000, ha esteso a tutto il personale la normativa concernente la regolamentazione dello sciopero e dei minimi tecnici di servizio, concordano infine di recepire completamente quanto previsto dall'art. 9 del Codice di Regolamentazione e dell'accordo Federgasacqua/OO.SS.

DURATA

Il presente accordo ha validità a decorrere dalla data della firma e resta valido ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, lett. "A" comma 5 e 6 del Codice di Regolamentazione Federambiente e dell'accordo Federgasacqua, fino a quando non si renda necessario modificarlo a seguito di variazioni della gamma delle prestazioni individuate. La parte relativa al mantenimento in stand-by dell'impianto di termodistruzione ha validità biennale dalla data della firma; dopo due anni le parti verificheranno eventuali nuove modalità di regolamentazione.

Montale li 19/04/05

Letto, confermato e sottoscritto.

Opini. Meccor
Loriano
F. S.
F. S.
C. S.

ALLEGATO 2

**PIANO DEI SERVIZI DELLE PRESTAZIONI
INDISPENSABILI
PERSONALE DA INSERIRE NELLE ATTIVITA'**

- 1) **SERVIZI TERRITORIALI – Igiene ambientale**
1 operaio del IV liv. + 2 operai del III e/o II livello

2) **SERVIZI TERRITORIALI - ENERGIA**

1) **Sciopero intera giornata**

In caso di sciopero per l'intera giornata deve essere garantito il regolare controllo delle centrali gas metano.

Tali controlli dovranno essere effettuati dal dipendente in reperibilità di tipo "A" con le modalità previste per i giorni festivi.

2) **Sciopero parziale**

In caso di sciopero di parte delle ore della giornata, dovrà essere garantito lo svolgimento delle mansioni come previsto al punto precedente.

3) **Reperibilità**

Qualunque sia il tipo e la durata di sciopero proclamato, il servizio di reperibilità dovrà essere garantito nelle stesse modalità come stabilito per i giorni festivi.

Nel caso di sciopero parziale, le ore del normale orario di lavoro che rimangono scoperte dal servizio di reperibilità dovranno essere assorbite dai dipendenti di turno reperibili della giornata stessa.

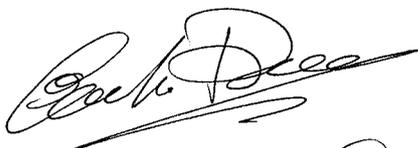
3) **SERVIZI TERRITORIALI - CIMITERI**

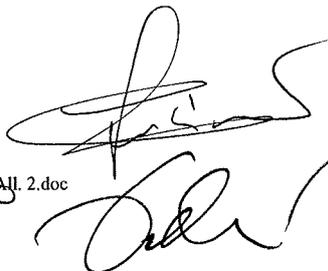
n. 2 addetti operativi – n. 2 reperibili

4) **IMPIANTO**

4 A) Sciopero di mezza giornata: normale turno di esercizio

4 B) Sciopero intera giornata












4B1 Turnisti: - 1° turno dalle 6,00 alle 14,00: normale turno di esercizio

- 2° e 3° turno dalle 14,00 alle 22,00 e dalle 22,00 alle 6,00 n° 2 dipendenti in servizio per turno (1° e 2° turnista); impianto in stand-by mediante funzionamento dei bruciatori a gas, con movimentazione rifiuti senza alimentazione ai forni, per garantire lo scarico dei rifiuti provenienti dai servizi minimi essenziali. Turbina non in esercizio per il primo anno, turbina in esercizio per il secondo anno.

4B2 Manutentori 1 reperibile

4B3 Accettazione 1 addetto secondo il normale orario

5) UFFICI

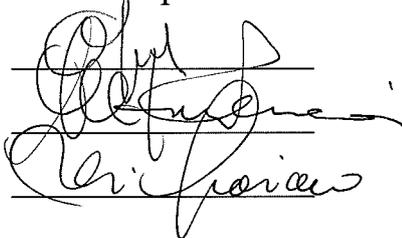
Centralino

n. 1 impiegato

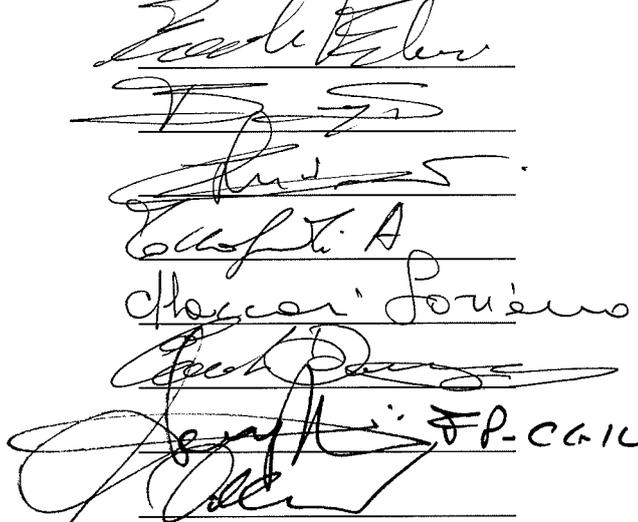
Le parti si danno atto che al personale comandato non verrà applicata alcuna riduzione retributiva.

Le parti si danno atto che l'accordo ha una valenza biennale (19 aprile 2005/19 aprile 2007)

Per CIS Spa



Per le OO.SS.



FP-CGIL

**ACCORDO SINDACALE RELATIVO ALLA INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE
PREVISTE DAL DLG.VO 626/94 – Art. 12 c. 1, lett. b) – PRONTO SOCCORSO, LOTTA
ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE - ART. 18, RAPPRESENTANTE PER LA
SICUREZZA.**

Il giorno 09/06/2005 alle ore 18,10 presso la sede del CIS Spa è stato raggiunto il seguente accordo aziendale relativo a quanto in oggetto, alla presenza dei seguenti intervenuti:

Per il CIS spa

Giorgio Tibo	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Ing. Alfredo Perruccio	Direttore Generale
Geom. Graziano Tesi	Dirigente area territoriale

Per le OO.SS.

Malteini Andrea

Coppellini Luciano

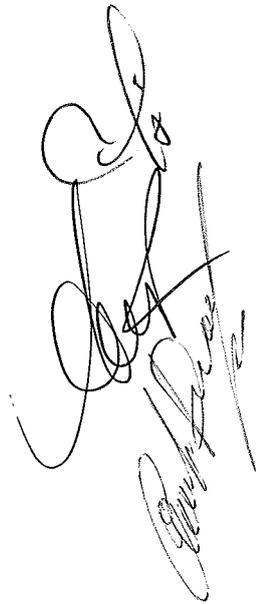
Meoni Gianluca

Lecci Daniele

Bocini Sergio

PREMESSO

- che il CIS Spa svolge molteplici attività, tra cui:
 - servizi di igiene ambientale;
 - servizio di distribuzione gas metano;
 - servizi cimiteriali;
 - servizi di manutenzione di aree pubbliche;
 - trattamento rifiuti mediante termovalorizzazione
 - servizi amministrativi legati alle funzioni operative sopraindicate;
- che attualmente occupa oltre 100 dipendenti;
- che il DLG.vo 626/94 e s.m.i. prevede all'art. 12, c.1 lett.b) che il datore di lavoro designi i lavoratori incaricati di attuare le misure di pronto soccorso, salvataggio, prevenzione incendi, lotta antincendi e gestione dell'emergenza;




- che lo stesso DLG.vo 626/94 prevede all'art. 18, l'elezione o la designazione, da parte dei lavoratori di un rappresentante della sicurezza, e che ogni caso il numero dei ~~rappresentanti~~ ^{dei} rappresentanti sia regolato in sede di contrattazione collettiva;
- che il 01/03/96 le OO.SS. nazionali e la Federambiente hanno sottoscritto il verbale di accordo interfederale relativo all'applicazione del DLG.vo 626/94, il quale prevede, al punto 1.3, che nelle aziende con impianti a tecnologia complessa con almeno 20 addetti o nelle aziende con particolare complessità organizzativa territoriale il numero dei rappresentanti possa essere stabilito in aumento rispetto al numero previsto (1 per aziende fino a 200 dipendenti) previo accordo tra le parti;

RITENUTO

- che il CIS, per la complessità organizzativa dei servizi territoriali e per la complessità tecnologica dell'impianto di trattamento rifiuti, si trovi nella condizione di poter avere due rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

RITENUTO altresì di dover individuare le modalità di designazione dei lavoratori incaricati di attuare le misure di pronto soccorso, salvataggio, prevenzione incendi, lotta antincendi e gestione dell'emergenza;

Quanto sopra premesso e ritenuto concordano quanto segue:

- 1) I lavoratori possono eleggere o designare due rappresentanti per la sicurezza, di cui uno si occupa delle problematiche dell'impianto di trattamento rifiuti e dei servizi amministrativi, ed uno dei servizi al territorio nella loro interezza;

2) Il monte ore annuo di cui al punto 1.3.4 del verbale OO.SS./Federambiente del 01/03/96 è da intendersi confermato in 40 ore, suddivise in parti uguali tra i due rappresentanti;

- 3) Le designazioni di cui all'art. 12, c.1, lett. b) del DLG.vo 626/94 verranno effettuate, quanto a numero di dipendenti, secondo quanto disposto dal documento di valutazione dei rischi; il personale come sopra individuato svolgerà la propria funzione per 3 anni; alla scadenza del triennio il datore di lavoro provvederà alle nuove designazioni, seguendo il criterio della rotazione.

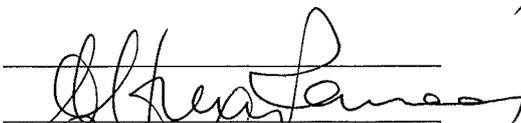
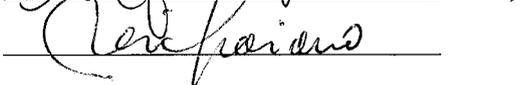
- 4) Dopo un anno dalla data odierna le parti effettueranno una verifica delle modalità di attuazione del presente accordo.

Per il CIS spa

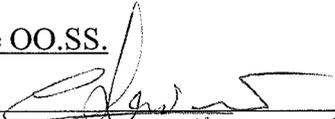
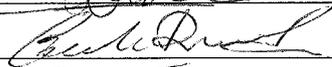
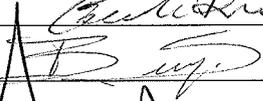
Giorgio Tibo

Ing. Alfredo Perruccio

Geom. Graziano Tesi

Per le OO.SS.




 - SP-CG16

1) come il punto 2

PER APPROVAZIONE


;




 - SP-CG16

**ACCORDO SINDACALE PER PRESTAZIONI DI REPERIBILITA' FUNZIONALE DA
PARTE DEL DIPENDENTE SIG. GISTRI FRANCO**

Il giorno 16/06/2005 alle ore 19,00 presso la sede del CIS Spa di ASILIANA è stato raggiunto il seguente accordo aziendale relativo a quanto in oggetto, alla presenza dei seguenti intervenuti:

Per il CIS spa

Giorgio Tibo	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Ing. Alfredo Perruccio	Direttore Generale
Geom. Graziano Tesi	Dirigente area territoriale

Per le OO.SS.

MATTEINI ANDREA

MEONI GIANLUCA

BADINI SERGIO

CECCHI DANIELE

MACCARI CORIANO

TOCCAFONDI ALESSANDRO

BOMACCHI FEDERICO

[Handwritten signatures and initials]
 SP. CBIL
 Maccari Coriano
 Toccafondi Alessandro
 Bomacchi Federico

[Handwritten signatures and initials]

PREMESSO

- che in data 3 Dicembre 2002 è stato sottoscritto un accordo sindacale aziendale per l'organizzazione del settore dei servizi territoriali di igiene urbana e per la riqualificazione del personale;
- che con l'accordo di cui sopra in considerazione della particolarità del servizio di raccolta RSU con mono-operatore e valutata la possibilità di spostamento di orario del turno serale a quello di pomeriggio o del mattino, veniva istituita una indennità di reperibilità funzionale da corrispondere ai dipendenti addetti a tali mansioni;
- che con la recente riorganizzazione della struttura aziendale è stato istituito un apposito comparto per la gestione dei servizi di manutenzione delle aree urbane (aree a verde, cigli stradali, pulizia bordi e caditoie) nella quale è stato inserito il dipendente Sig. Gistri Franco (IV livello), in possesso delle caratteristiche necessarie per lo svolgimento dei compiti inerenti i servizi suddetti;

RILEVATO

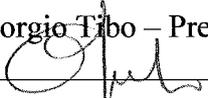
- che l'Azienda ha la necessità, in considerazione della natura dei servizi in questione, della flessibilità nell'espletamento del turno assegnato al dipendente in questione;
- che il dipendente Sig. Gistri Franco si è dichiarato disponibile a prestare tale flessibilità nel cambio dei turni programmati;
- che tale prestazione trova analogia con quanto disposto nell'accordo del 3 Dicembre 2002 richiamato in premessa;

Per quanto sopra espresso le parti concordano quanto segue:

- 1) di inserire nelle prestazioni di reperibilità funzionale il dipendente Sig. Gistri Franco, con decorrenza a far tempo dal 1° Giugno 2005;
- 2) di stabilire che allo stesso viene riconosciuta una indennità di € 5,16 giornalieri;
- 3) di stabilire che l'applicazione di quanto sopra avvenga con le stesse modalità di cui all'accordo sindacale sottoscritto in data 3 Dicembre 2002;
- 4) di stabilire, altresì, che il presente accordo sarà soggetto a revisione nel momento in cui verrà disposta la variazione dell'organizzazione del nuovo settore di cui trattasi.

Per il CIS spa

Giorgio Tibo – Presidente del Consiglio di Amministrazione



Ing. Alfredo Perruccio – Direttore Generale



Geom. Graziano Tesi – Dirigente Area Territoriale

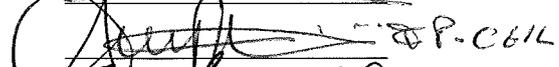


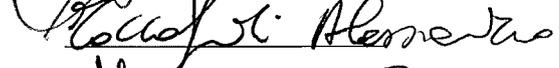
Per le OO.SS.

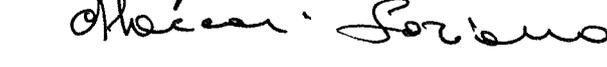












VERBALE DI RIUNIONE SINDACALE

Il giorno 27/12/2005 alle ore 19,00 dell'anno 2005, presso la sede del CIS Spa è stato sottoscritto il presente verbale, alla presenza dei seguenti intervenuti:

Per il CIS spa e CIS srl

Giorgio Tibo – Presidente del Consiglio di Amministrazione

Ing. Alfredo Perruccio – Direttore Generale

Geom. Graziano Tesi – Direttore Tecnico

Per le OO.SS.

Matteini Andrea

Glaccari Lorianò

Neoni Gianluca

Cecchi Daniele

Toccafondi Alessandro

Badini Sergio

Bonacchi Federico

Neoni Grazia

VALERI ADRIANO

[Handwritten signatures: Tibo, Perruccio, Glaccari Lorianò]

[Handwritten signature: Neoni Gianluca]

[Handwritten signature: Cecchi Daniele]

[Handwritten signature: Toccafondi Alessandro]

[Handwritten signature: Badini Sergio]

PREMESSO che

- Il CCNL in tema di trasferimenti di sede di lavoro prevede, all'art. 31 l'obbligo per l'Azienda di fornire un'informativa sui motivi del trasferimento, se questo interessa un singolo dipendente;
- l'Azienda intende trasferire il dipendente Sig. Matteini Giovanni dalla sede di Montale a quella di Quarrata, posta in Via Corrado da Montemagno 43, al fine di meglio svolgere gli adempimenti a lui affidati, con particolare riferimento alla progettazione del servizio affissioni;

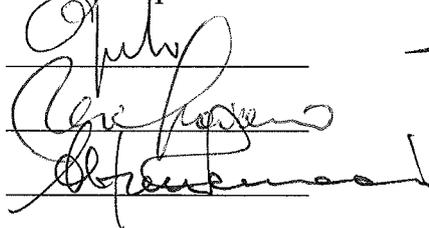
[Handwritten signatures: Tibo, Perruccio, Tesi, Valeri]

- considerato altresì che il trasferimento avvicina il dipendente alla propria residenza e non modifica le condizioni economico-normative del rapporto di lavoro;

quanto sopra premesso e considerato,

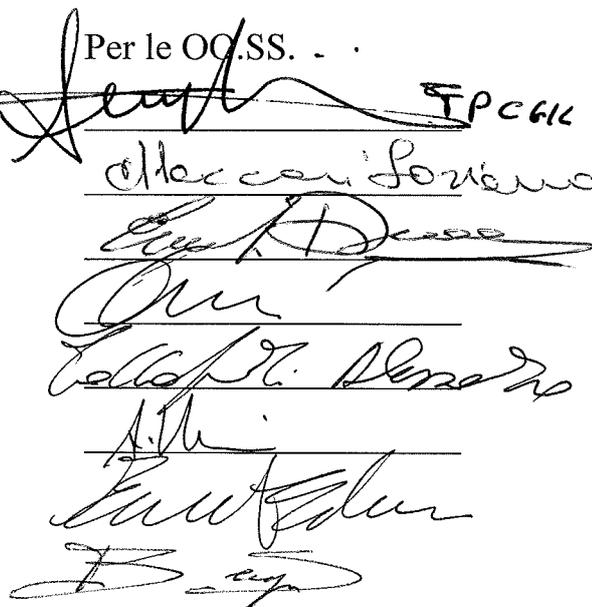
le parti prendono atto dell'informativa resa in data odierna dall'Azienda., ai sensi dell'art. 31 del vigente CCNL Federambiente.

Per CIS Spa



Three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The signatures are cursive and appear to be of different individuals.

Per le OO.SS. . .



Handwritten signatures for the OO.SS. (Unions). The first signature is crossed out with a long horizontal line. To the right of this signature is a stamp that reads "FPC 614". Below the crossed-out signature are five more handwritten signatures, each written over a horizontal line. The signatures are cursive and vary in style.

VERBALE DI ACCORDO SINDACALE RELATIVO

ALL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE DI CIS srl.

Riunione del 27/02/2006 presso gli uffici del CIS srl, sono presenti i sigg.ri:

Per CIS srl

Per le OO.SS.

TIBO GIORGIO

MATTEINI ANDREA

MEONI GRAZIA

TESI GRAZIANO

VALORI ADRIANO

BADINI SERGIO

MARCHIANI GABRIELE

ARESU MARCO

BONACCHI FEDERICO

TOCCAFONDI ALESSANDRO

MASI PAOLO

CECCHI DANIELE

TOCI RICCARDO

MACCARI LORIANO

MEONI GIANLUCA

Meoni Grazia
A

Premessa

L'Azienda CIS srl ha proceduto nell'acquisizione dei servizi già gestiti da CIS Spa, e deve attuare la conseguente strutturazione aziendale.

Il CdA ha predisposto l'organigramma aziendale, trasmesso alle OO.SS. in data _____; tale organigramma costituisce il punto di partenza per l'esecuzione delle nuove competenze che potranno venire attribuite all'azienda.

Alla luce della presente premessa e dell'accordo sindacale del 27/12/2005, relativo al passaggio dei dipendenti da CIS Spa a CIS srl, si tratta oggi di concludere un'accordo relativo all'allegato organigramma aziendale.

La strutturazione aziendale viene oggi basata sulla individuazione dell'area territoriale, e dell'area impianti, entrambe guidate da un dirigente e dai servizi amministrativi, con a capo un responsabile inquadrato nell'8° liv. Q. Federambiente.

(Handwritten signatures and initials)

L'area impianti è suddivisa in:

- 1) Servizi impianti, relativo all'impianto di trattamento rifiuti mediante termovalorizzazione, con annessa piattaforma ecologica; il servizio è coordinato da un responsabile livello 8° Q. Federambiente
- 2) Settore progettazione.

L'area territoriale è così suddivisa:

- 1) Servizi territoriali costituiti dai rami ambiente, energia, manutenzione aree pubbliche il servizio è coordinato da un responsabile livello 8° Q. Federambiente.
- 2) Ufficio servizi cimiteriali
- 3) Staff Tecnico
- 4) Ufficio flussi

I Servizi amministrativi sono strutturati come segue:

- 1) Servizio contabilità, bilancio e commerciale
- 2) Ufficio segreteria e centralino;
- 3) Ufficio personale;
- 4) Al servizio amministrativo compete anche la gestione delle procedure informatiche aziendali.

L'organigramma aziendale pertanto è quello risultante dalle allegate tabelle numeriche che rappresentano la situazione alla data attuale.

Alla luce di quanto suddetto e della discussione avuta durante le riunioni sindacali

[Handwritten signature on the left margin]

[Handwritten signature]

*Alcanti Giovanni
Heaveni Gratia*

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

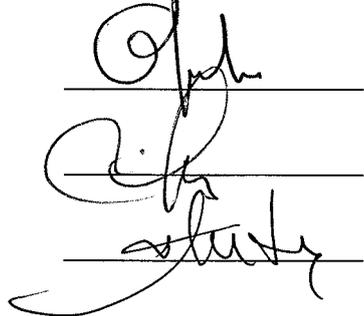
le RSA e le organizzazioni sindacali prendono visione dell'Organigramma Aziendale e delle tabelle allegate e concordano quanto segue:

- 1) Di concludere gli accordi precedenti riferiti alla riqualificazione del personale già individuata e alla stabilizzazione del personale;
- 2) A partire dal Giugno prossimo si concorda di riaprire un tavolo di confronto su riqualificazione e stabilizzazione del personale sulla base dello sviluppo dell'Azienda,

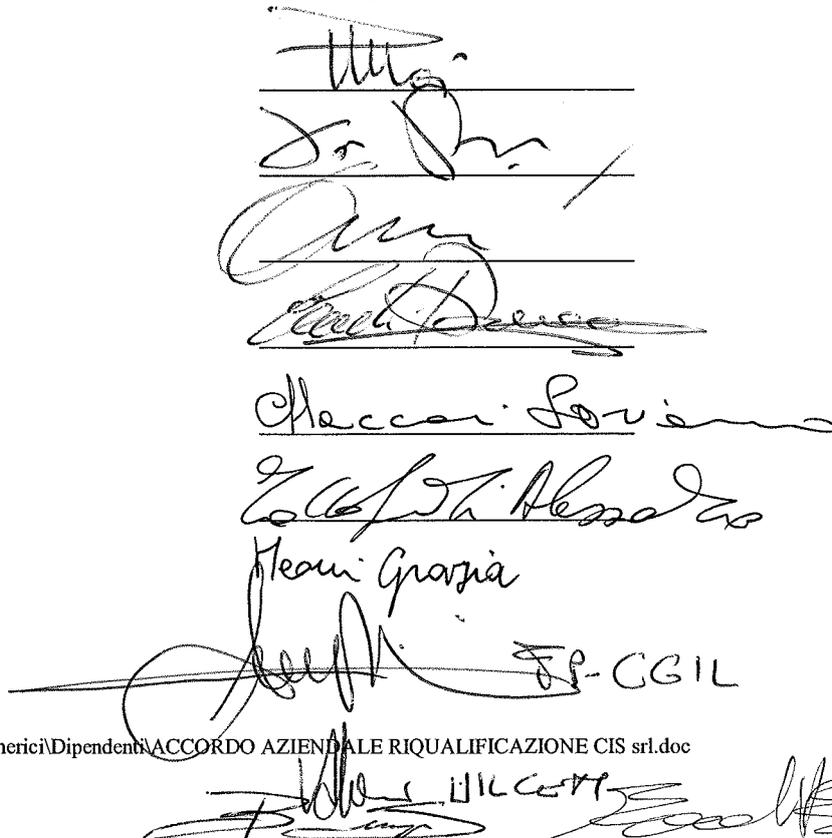
Allegati:

- Organigramma Aziendale
- All.1 : Personale servizio impianti
- All.2 : Personale area territoriale
- All.3: Personale servizi amministrativi
- Riepilogo allegati

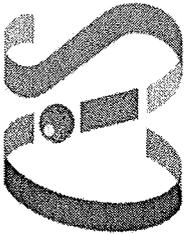
Per CIS srl



Per le OO.SS.

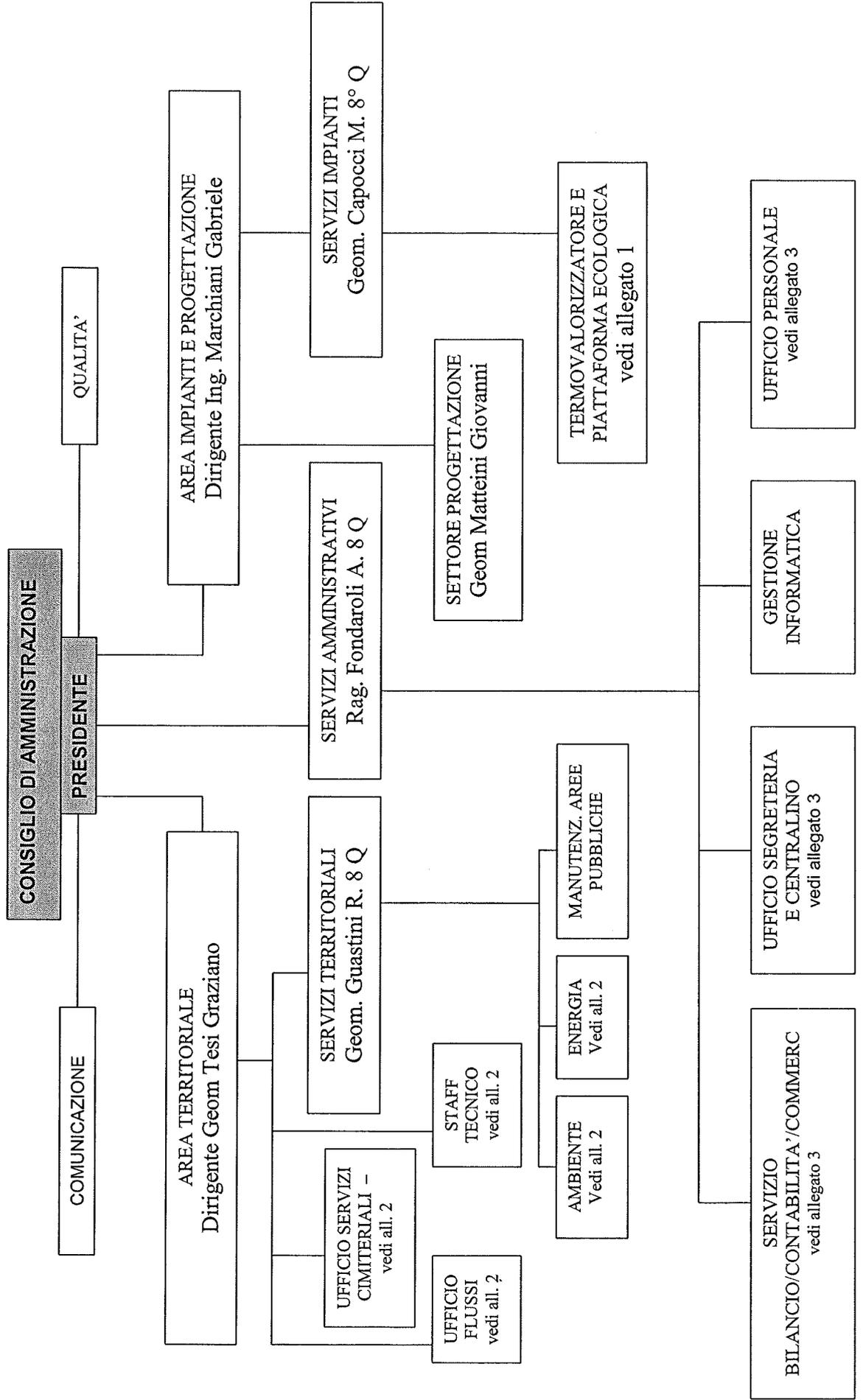


Meccari Giovanni
Colaforte Alessandro
Meani Grazia
FP-CGIL



Agliana Montale Quarrata

ORGANIGRAMMA AZIENDALE



ALL. 1)

PERSONALE SERVIZI IMPIANTI

Profilo professionale CCNL Federambiente	Area	Liv. inquad.	n. posti	n. posti coperti	n. posti vacanti	Personale
Capo impianto	Tecnica	6°	1	1	=	Bonacchi M.
Capi turno (turnisti)	Tecnica	5°	6	6	=	Vaiani S. Bettini M. Bendini G. Badini S. Fattori W. Brunetti F.
Conduttori bennisti (turnisti)	Tecnica	5°	1	1	=	Dardi M.
Conduttori bennisti (turnisti)	Tecnica	4°	5	5	=	Frosini M. Pagnotta R. Bonacchi F. Ciottoli F. Arcangioli D.
Operatori generici (turnisti)	Tecnica	4°	1	1	=	De Maria F.
Operatori generici (turnisti)	Tecnica	2°	5	4	1	Bellini P. Nesti D, Iozzelli A. Marchetti F.
Addetti alle manutenzioni, piattaforma e accettazione	Tecnica	5°	2	2	=	Scolari G. Torresi R.
		3°	1	1	=	Porcu
		2°	3	1	2	Bernardini
	Amministrativa	4°	1	1	=	Marini G.
		3°	1	1	=	Buffetti G.
Addetti alle pulizie	Tecnica	3°	1	1	=	Badini A.
Totale			28	25	3	

ALL.2)

PERSONALE AREA TERRITORIALE
STAFF TECNICO

Profilo professionale CCNL Federambiente	Area	Liv. inquad.	n. posti	n. posti coperti	n. posti vacanti	Personale
Tecnico	Tecnica	6°	1	1	=	Meoni Gianluca.

UFFICIO FLUSSI

Profilo professionale CCNL Federambiente	Area	Liv. inquad.	n. posti	n. posti coperti	n. posti vacanti	Personale
Tecnico	Tecnica	4°	1	1	=	Meoni Chiara
		3°	2	=	2	=
Totale			3	1	2	

REPARTO IGIENE URBANA

Profilo professionale CCNL Federambiente	Area	Liv. inquad.	n. posti	n. posti coperti	n. posti vacanti	Personale
Coordinatore operai	Tecnica	5°	2	2	=	Venturelli D. Bracali S.
Operaio specializzato	Tecnica	4°	10	10	=	Toccafondi A. Cecchi D. Biagianti M. Noci M. Capecchi S. Palma T. Gistri F. Banci F. Pagnini T. Sardi S.
Operaio qualificato	Tecnica	3°	9	9	=	Abbatantuono A. Amatucci M. Capecchi C. Maraschiello A. Meoni Grazia Romano D. Cialdi G. Staropoli N. Pappalardo G.
Operaio	Tecnica	2°	10	6	4	Simoni S. Magazzini L. Meono T. Matteucci M. Pastacaldi C. Parlanti R.
Totale			31	27	4	

REPARTO ENERGIA

Profilo professionale CCNL Federgasacqua	Area	Liv. inquad.	n. posti	n. posti coperti	n. posti vacanti	Personale
Operaio – Coordinatore	Tecnica	6°	1	1	=	Fantacci R.
Operaio	Tecnica	5°	1	1	=	Cappellini L.
Operaio	Tecnica	4°	2	2	=	Nieri S. Masi P.
Operaio	Tecnica	3°	3	3	=	Mancinelli A. Bettini A. Bracali G.
Operaio	Tecnica	2°	2	1	1	Toci R.
Totale			9	8	1	

SERVIZI CIMITERIALI

Profilo professionale CCNL Federambiente	Area	Liv. inquad.	n. posti	n. posti coperti	n. posti vacanti	Personale
Impiegato	Tecnica	6°	1	1	=	Guidi R.
Operaio	Tecnica	5°	1	1	=	Maccari L.
Operaio	Tecnica	4°	2	2	=	Icolari V. Magni F.
Operaio	Tecnica	3°	2	2	=	Gallorini R. Martini L.
Operaio	Tecnica	2°	3	2	1	Bossello G. Rispo
Totale			9	8	1	

ALL. 3)

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Profilo professionale CCNL Federambiente	Area	Liv. inquad.	n. posti	n. posti coperti	n. posti vacanti	Personale
Impiegato	Amministrativa	8°	1	1	=	Oriandoli L.
Impiegato	Amministrativa	7°	1	1	=	Danesi L.
Impiegato	Amministrativa	6°	1	1	=	Bini B.
Impiegato	Amministrativa	5°	4	4	=	Poli A. Cosci G. Vettori A. Bartolini L.
Impiegato	Amministrativa	4°	1	1	=	Baldi A.
Impiegato	Amministrativa	3°	3	1	2	Giardi S.
		3° t.p.	1	1	=	Lemma G.
Totale			12	10	2	

RIEPILOGO ALLEGATI

	n. posti	n. posti coperti	n. posti vacanti
SERVIZI IMPIANTI	28	25	3
SERVIZI TERRITORIALI	53	45	8
SERVIZI AMMINISTRATIVI	12	10	2
TOTALE	93	80	13

CCNL – CONTRATTAZIONE 2° LIVELLO - ASSETTO DELLA STRUTTURA AZIENDALE ACCORDO SINDACALE

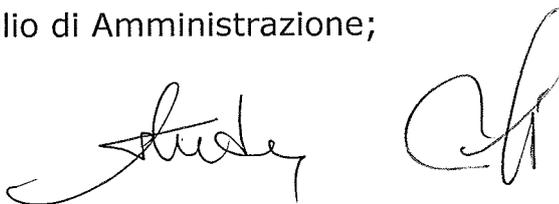
Il giorno 25/07/06 alle ore 18,00 presso la sede del CIS srl è stato raggiunto il seguente accordo aziendale relativo a quanto in oggetto, alla presenza dei seguenti intervenuti:

Per il CIS srl

Giorgio Tibo – Presidente del Consiglio di Amministrazione;

Geom. Graziano Tesi – Dirigente

Ing. Gabriele Marchiani – Dirigente



Per le OO.SS.

TOCCAFONDI ALESSANDRO

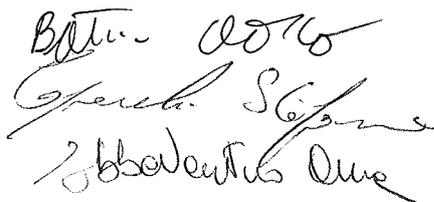
TOCI RICCARDO

PALTA TONNARO

BETTINI MARCO

CAPECCHI STEFANO

ABBATANIVONO ANNA



PREMESSO che:

nel mese di Maggio si sono svolti incontri nel corso dei quali è stata esaminata la situazione relativa all'assetto societario, all'organigramma aziendale e al budget previsionale per l'anno 2006, della società CIS srl, operativa dal 1° gennaio u.s.

Nel corso delle riunioni è stata informata la parte sindacale dei programmi aziendali e dei possibili sviluppi futuri in merito sia all'attività impiantistica che all'attività territoriale, in funzione anche dei cambiamenti che possono intervenire in seguito all'avvio dell'attività dell'ATO 5 per la scelta del gestore unico e dei risvolti legati alla recente entrata in vigore della legge 152/06 (Decreto Ambientale).

Viene sottolineato da parte dell'azienda, e preso atto dalla parte sindacale, il momento di particolare difficoltà che la società si troverà ad affrontare nel corso dell'anno 2006, sia per dare stabilità e consolidare i servizi già in essere, sia per avviare lavori di ristrutturazione dell'impianto di termovalorizzazione per i quali sono stati attivati consistenti investimenti. L'Azienda informa inoltre la delegazione sindacale dell'imminente avvio di un percorso ai fini dell'acquisizione delle certificazioni di qualità alle norme ISO ed in futuro EMAS, divenute con il tempo requisiti essenziali per società che svolgono attività ambientali.

Alla luce delle considerazioni svolte durante l'incontro, le parti:

- preso atto delle linee generali di sviluppo dell'organizzazione aziendale;
- ritenuto che l'assetto organizzativo dei servizi debba essere indirizzato ad una maggiore razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse della società sia in termini di personale che di mezzi ed impianti;
- preso atto dei programmi operativi definiti dalla società al fine di garantire gli attuali standard di servizi, per i quali viene individuata una precisa consistenza degli organici, definita in modo da attuare la stabilizzazione del personale risultante ancora con contratto a tempo determinato;

concordano quanto segue:

1) L'Azienda procederà nell'assunzione, nei tempi tecnici strettamente occorrenti, delle seguenti persone, attualmente in forza presso l'azienda con contratto di lavoro a tempo determinato:

- BANCHELLI MARIA GABRIELLA
- DENI ROMILDE
- DROVANDI DANIELE
- GIANDONATI GIONATA
- LO FARO IACOPO
- PETRACCHI ENRICA
- RIDOLFI LEONARDO
- TISSI VERONICA
- TOMEI IRENE
- VACCAI STEFANO

2) L'organigramma Aziendale, a seguito dell'introduzione definitiva del personale sopra elencato, viene congelato fino al 31/12/2008, salvo esigenze derivanti dall'avvio di nuovi servizi o ampliamento di quelli esistenti, per i quali verranno espletate le opportune trattative previste dai contratti di lavoro attualmente applicati da CIS srl. Al fine di effettuare una verifica intermedia della situazione qui descritta, viene previsto uno specifico incontro fra le parti nel mese di Maggio 2007;

3) Per quanto attiene l'accordo sulla produttività aziendale, in considerazione che il precedente aveva scadenza al 31/12/2005, ed in considerazione delle novità introdotte dal CCNL Federambiente del 22/05/2003 in materia, verrà attivato immediatamente un tavolo di confronto per l'individuazione di parametri di riferimento e obiettivi aziendali misurabili in maniera oggettiva, il quale raggiungimento possa rappresentare anche vantaggi e/o minori costi per la società.

Le parti si impegnano ad avviare, nel più breve tempo possibile, incontri al fine di definire, con apposito accordo, la finalità ed i requisiti della contrattazione nonché gli aspetti economici legati al premio di produttività. Le parti si impegnano, inoltre, a definire l'accordo di cui trattasi entro il prossimo mese di Settembre 2006.

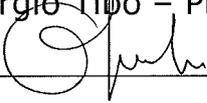
4) Per quanto attiene alle richieste delle Organizzazioni Sindacali in merito alle questioni legate alla "esternalizzazione dei servizi" ed alla "riqualificazione del personale", vengono confermati gli accordi precedentemente sottoscritti dalle parti.

Roberto Longo
Giuseppe Sestini
Betti. Carlo
John Sestini
TA

[Signature]
[Signature]

Per il CIS srl

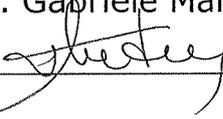
Giorgio Tibo – Presidente del Consiglio di Amministrazione;



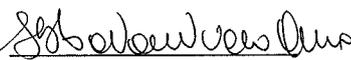
Geom. Graziano Tesi – Dirigente

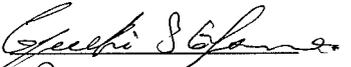


Ing. Gabriele Marchiani – Dirigente

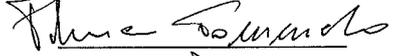


Per le OO.SS.







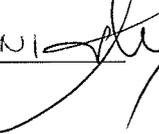




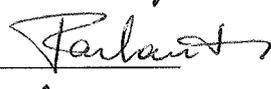
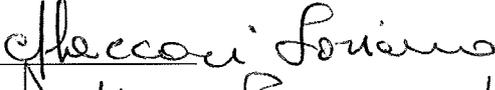
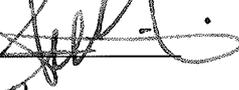
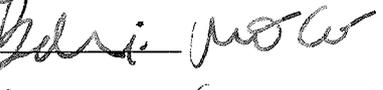
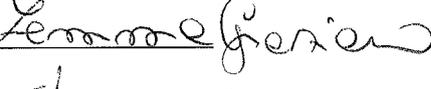
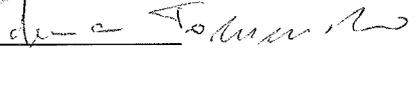
**VERBALE DI ACCORDO SINDACALE RELATIVO ALL'
INQUADRAMENTO DI PERSONALE OPERAIO DEI SERVIZI
TERRITORIALI E IMPIANTI DI CIS srl.**

Riunione del 28 MARZO 2008 presso gli uffici del CIS srl, sono presenti i sigg.ri:

Per CIS srl

FAZIO 
CORRENTE 
TESI 
MARCHIANI 

Per le OO.SS.

TOCCAFONDI 
PARUANTI 
MACCIARI 
DE MARIA 
MATTEINI  FR-CCGK
BETTINI 
LENNA 
PALMA 

Premessa

Nel corso della seconda metà del 2007 e nei primi mesi di quest'anno l'Azienda ha fronteggiato la situazione derivante dagli episodi del luglio 2007, inerenti l'impianto di trattamento rifiuti di Montale.

La situazione che si è venuta a creare in questo periodo, e che ora pare essere in via di assestamento, ha prodotto, tra l'altro, il rinnovo del Consiglio di Amministrazione, e

le conseguenti nuove valutazioni, e scelte, di strategia aziendale, tra le quali il proseguimento dell'iter avviato dal precedente c.d.a. in materia di inquadramento del personale.

Al fine di completare tale iter, che aveva portato, nel primo semestre del 2007, a nuovi inquadramenti di un certo numero di operai dell'area territoriale, si sono tenute, a partire dal dicembre scorso, numerosi incontri tra le parti, finalizzati a definire le posizioni di dipendenti operai comunque interessati a nuovi inquadramenti per le mansioni che gli stessi sono in grado di svolgere.

A seguito di tali riunioni, ed a completamento del percorso precedentemente avviato, viene oggi sottoscritto il presente accordo sindacale, articolato come di seguito.

1. Al seguente personale, per le mansioni che lo stesso è in grado di svolgere, viene attribuito il livello del vigente CCNL Federambiente a fianco di ognuno specificato:

- DIPENDENTE

LIVELLO ATTRIBUITO

Arrigucci	3B
Banchelli	3B
Giandonati	3B
Magazzini	3B
Parlanti	3B
Ridolfi	3B
Bellini	3B
Iozzelli	3B
Nesti	3B
Ricciarelli	3B
Drovandi	3B
Lo Faro	3B

Alfaccini Giovanni

Del...

Zemelli

Parlanti
Alfaccini Giovanni

TA
Ben...

2. Gli effetti giuridici ed economici dell'attribuzione decorreranno dal 01.04.08.
3. Al personale sotto indicato, a titolo di una-tantum, verrà corrisposta, contestualmente alla corresponsione della busta paga del mese di Luglio 2008,

una somma determinata in funzione della operatività sviluppata nel periodo dal 01.01.07 al 31.03.08 per i n. 6 dipendenti dell'area territoriale:

Arrigucci

Banchelli

Giandonati

Magazzini

Parlanti

Ridolfi

e dal 01.07.07 al 31.03.08 per i n. 2 dipendenti dell'area impianti addetti alle manutenzioni:

Drovandi

Lo Faro

Le somme determinate verranno corrisposte al netto di quanto eventualmente già percepito dai dipendenti.

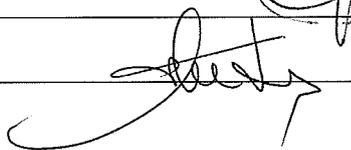
Tale somma verrà determinata congiuntamente dalle parti entro il 11 Aprile 2008, con riferimento alla differenza tra la paga base oraria del II liv.B e quella del III liv. B del CCNL Federambiente.

Letto, confermato e sottoscritto

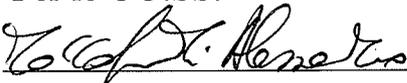
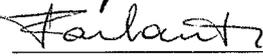
Montale, li 28 marzo 2008

Per l'Azienda

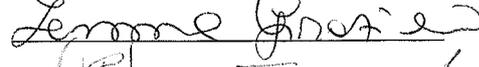
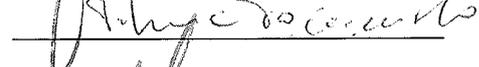




Per le OO.SS.




ACCORDO SINDACALE RELATIVO ALL'ORARIO DI LAVORO ED ALLA REGOLAMENTAZIONE DELLE PRESTAZIONI ECCEDENTI LE 36 ORE SETTIMANALI

L'anno 2008, il giorno undici del mese di Dicembre, nella sede del C.I.S. s.r.l., si è tenuta la riunione sindacale tra i rappresentanti dell'azienda, sigg.ri
Tesi Graziano, Marchiani Gabriele;

e i rappresentanti dei lavoratori, sigg.ri

Bettini, Badini, Pappalardo, Lemma, Toccafondi, Parlanti, Palma, Maccari, Danesi, De Maria, Matteini.

Le parti come sopra indicate, dopo esame e discussione del presente testo nelle precedenti riunioni di Novembre e Dicembre 2008, hanno sottoscritto il seguente accordo sindacale.

Premessa

L'azienda C.I.S. s.r.l., di seguito azienda, ha iniziato la propria attività il 01.01.2006, acquisendo il ramo aziendale di C.I.S. s.p.a, e con esso tutto quanto concerneva l'organizzazione del lavoro ed i preesistenti accordi sindacali.

In tema di regolamentazione dell'orario di lavoro e delle prestazioni eccedenti l'orario stesso, erano stati stipulati, e sono tuttora vigenti, i seguenti accordi sindacali:

- 1) accordo del 12 settembre 2001, relativo alla definizione dell'orario di lavoro e della programmazione delle ferie;
- 2) accordo approvato il 9 luglio 2002, contenente la precisazione all'accordo del 12 settembre 2001 riferita all'orario di lavoro degli impiegati;
- 3) accordo del 3 dicembre 2002, relativo all'organizzazione del lavoro nel settore servizi territoriali;
- 4) accordo del 27 febbraio 2003, relativo alla definizione dell'orario di lavoro del personale del settore tecnico-amministrativo e del settore energia;
- 5) accordo del 15 settembre 2005, relativo all'organizzazione del lavoro per il personale dei servizi cimiteriali.

Dei citati accordi sindacali, quello del 12 settembre 2001 costituisce il testo principale di regolamentazione della materia orario di lavoro e ferie. I successivi accordi sono stati stipulati per:

- precisare elementi degli accordi precedenti (accordo del 19.07.02);
- regolamentare modifiche del sistema di lavoro in occasione di significative trasformazioni del servizio (accordo del dicembre 2003, contenente anche l'istituzione del terzo turno serale, la pluralità di funzioni dei dipendenti IV liv., nuovo sistema di raccolta nelle zone industriali, etc);
- regolamentare l'attività di nuovi servizi attivati dall'azienda (accordi del 27.02.03 e del 15.09.05, in occasione dell'avvio della gestione reti gas dei comuni di Agliana e Montale, e dei servizi cimiteriali nei comuni di Agliana, Montale e Quarrata).

Dalla data di sottoscrizione dell'accordo sindacale del 2001 ad oggi sono sopraggiunti, o stanno per essere avviati, numerosi meccanismi innovativi dell'organizzazione aziendale, in particolare nell'area tecnico-amministrativa e nell'area dei servizi territoriali:

- attivazione della gestione della Tariffa di igiene ambientale (anno 2005), con emissione delle fatture direttamente da parte dell'azienda, e quindi con l'avvio dei rapporti con i cittadini, l'apertura di sportelli al pubblico, l'estensione dell'attività di natura telematica, con la

TA

Lemma Graziano

Tesi Graziano

Palma
Maccari
Danesi
De Maria
Matteini

Blu. uow

- organizzazione del lavoro amministrativo programmata su 5 giorni settimanali;
- l'avvio dei servizi cimiteriali (anno 2004), con la relativa attività di contatto con il pubblico, coordinata con la gestione della TIA;
- l'avvio, nel 2003, della attività di distribuzione metano, oggi cessata, che aveva generato l'esigenza di regolamentare l'orario anche del settore tecnico amministrativo in funzione delle specificità dell'area energia;
- il passaggio di tutti i dipendenti amministrativi e tecnici del contratto Federgasacqua al contratto Federambiente, definitivamente inseriti nella struttura operativa di CIS con la conseguente necessità di omogeneizzare gli istituti che regolano l'orario di lavoro;
- la ristrutturazione, avvenuta nel corso degli anni, del sistema di raccolta e di servizio al territorio, con la progressiva estensione dei settori automatizzati di raccolta dei rifiuti, e conseguente razionalizzazione del sistema;
- l'attuazione, sempre per l'area dei servizi al territorio, di prossime ristrutturazioni del servizio, con il passaggio al sistema del cosiddetto "porta a porta" per le attività produttive e parte delle zone residenziali.

Per quanto sopra, si rende necessario, nell'ottica dei miglioramenti organizzativi generali, procedere ad alcune integrazioni degli accordi sindacali in essere, che vengono riportate nel seguente

accordo sindacale

1. Il punto "**a) ORARIO di LAVORO - DISPOSIZIONI GENERALI**" dell'accordo sindacale del 12.09.01 è sostituito dal seguente:

NUOVO ORARIO di LAVORO - DISPOSIZIONI GENERALI -

L'orario di lavoro è stabilito dalla Direzione aziendale con apposito ordine di servizio, previo confronto con le Rappresentanze Sindacali Aziendali.

Di seguito sono dettagliati i diversi moduli di orario da applicarsi al personale, concordati con la R.S.A..

Ogni Responsabile di Servizio, ovvero il Dirigente dell'Area, attribuisce a ciascun dipendente il modulo orario cui attenersi.

L'orario di lavoro va conteggiato dall'ora fissata dall'azienda per l'entrata in rimessa, magazzino e comunque nel luogo di lavoro per l'inizio delle prestazioni fino all'ora fissata per l'uscita, e deve risultare, per tutti i dipendenti inquadrati nel CCNL Federambiente, dalla timbratura dello strumento marcatempo, sia in entrata che in uscita.

Lo straordinario deve in ogni caso essere autorizzato dai coordinatori del servizio per i dipendenti dell'area territoriale, dal capo impianto per i dipendenti dell'area impianto, oppure dal Responsabile del settore, o dal Dirigente. Le autorizzazioni all'effettuazione dello straordinario devono essere consegnate all'ufficio personale, a cura del Responsabile del servizio, ogni settimana.

Le operazioni quali: indossare o togliere gli indumenti di lavoro, doccia, ecc., dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di lavoro previsto.

Nei turni continui avvicendati il personale non dovrà abbandonare il lavoro fino a quando sia stato sostituito, comunque nel rispetto del vigente CCNL;

- 2) il "**1° modulo**" dell'accordo sindacale del 12.09.01, come modificato e integrato dagli accordi del luglio 2002 e del 27 febbraio del 2003 è sostituito dal seguente:

ORARIO DI LAVORO

dal lunedì al venerdì

Mattino	
Dalle 8,30	Alle 13,00

Pomeriggio	
Dalle 14,00	Alle 16,42

Chiesi, Fiorino

TA

Emilio Gironi

[Signature]

Forbani, Pato

Torre, Tassinari

[Signature]

Ugo

Dell'ora Ferrarini

[Signature]

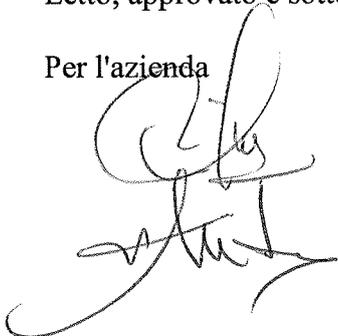
[Signature]

- L'orario di Lavoro è di 36 ore settimanali articolato su 5 (cinque) giorni, con una prestazione giornaliera di 7 h e 12 min.;
- Ogni fascia oraria di servizio prevede una flessibilità in entrata di 30 min.;
- Le minori presenze orarie eseguite in fascia flessibile devono essere compensate all'interno della medesima giornata lavorativa, nell'ambito dell'orario pomeridiano.
- Il Responsabile del Servizio, sentito il Dirigente dell'Area, può autorizzare ulteriori fasce orarie di flessibilità su richiesta motivata del singolo dipendente.
- La pausa pranzo è obbligatoria ed è conteggiata comunque di un'ora, dalla 13,00 alle 14,00. In caso di esigenza di lavoro all'interno da tale fascia di orario, il dipendente avverte il Responsabile del Servizio, che detta le disposizioni del caso.

- 3) gli accordi sindacali del luglio 2002 e del 27 febbraio 2003, e il punto **"e) Gestione delle prestazioni in orario straordinario"** dell'accordo sindacale del 3.12.2002, sono da intendersi annullati e sostituiti dal presente;
- 4) viene confermato l'accordo sindacale del 15.09.05, relativo all'organizzazione del lavoro per i servizi cimiteriali;
- 5) il presente accordo decorrerà dal 1° Gennaio 2009.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'azienda



Per le OO.SS.

Betr. 6026
 P. H.
 Ferruccio Pignone
 Co. Cap. P.
 Forlaniello
 Thine Forlaniello
 Maccari Forlaniello
 Delle Ferruccio
 P. S.
 P. S. PEGIL

* DANESI non sottoscrive il presente accordo

VERBALE DI ACCORDO SINDACALE RELATIVO AGLI INQUADRAMENTI DEL
PERSONALE DIPENDENTE

Riunione del 26/03/2009 presso gli uffici di CIS s.r.l..

Sono presenti:

per CIS s.r.l.

Ing. Alfredo Perruccio

Ing. Gabriele Marchiani

Geom. Graziano Tesi

per le OO.SS.

Bettini Marco

Matteini Andrea

Parlanti Roberto

Toccafondi Alessandro

Pappalardo Gerardo

Drovandi Daniele

De Maria Fernando

Premesso che:

- la attuale strutturazione dell'azienda è frutto di tutta una serie di passaggi e di attribuzioni di servizi che dal 1997 ad oggi sono stati affidati dai comuni di Agliana, Montale e Quarrata alla società;
- la società ha inoltre acquisito, a seguito di gara d'appalto, altri servizi in aree territoriali diverse da quelle dei comuni originari;
- sono in corso significativi investimenti all'impianto, che richiedono accresciute professionalità da parte dei lavoratori dipendenti e, più in generale, di tutta la struttura aziendale;
- le modifiche delle attività aziendali hanno coinvolto anche tutti i servizi amministrativi, con l'inserimento delle attività legate alla riscossione della T.I.A., nonché alla gestione dei servizi cimiteriali;
- la tabella numerica del personale è stata oggetto di modifiche ed adeguamenti alle nuove esigenze operative;

Considerato che:

pur nella difficile situazione economica generale le parti ritengono necessario impostare un percorso di riconoscimento di professionalità già presenti in azienda, nonché definire alcune posizioni di inquadramento del personale dipendente;

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

le parti concordano quanto segue:

- 1) al personale dipendente operaio, di cui all'allegata tabella "A", viene riconosciuto, con decorrenza dal 01/04/2009, il livello di inquadramento immediatamente superiore a quello attuale di appartenenza; l'attribuzione del livello assorbe qualsiasi indennità o maggiorazione fin qui corrisposta;
- 2) al personale dipendente operaio, con le modalità e l'entità di cui alla allegata tabella "B", viene riconosciuto, con decorrenza dal 01/04/2009, un acconto su futuri miglioramenti economici, che verrà assorbito in occasione del primo eventuale passaggio di livello; in tale

acconto vengono conglobate le indennità fin qui corrisposte, secondo le indicazioni ed annotazioni che sono contenute nella tabella stessa;

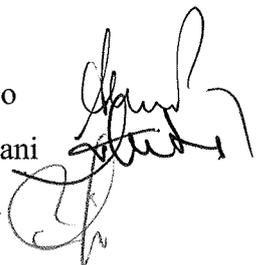
- 3) al personale dipendente impiegato, con le modalità e l'entità di cui all'allegata tabella "C", viene riconosciuto, con decorrenza dal 01/04/2009, un acconto su futuri miglioramenti economici, che verrà assorbito in occasione del primo eventuale passaggio di livello.

per CIS s.r.l.

Ing. Alfredo Perruccio

Ing. Gabriele Marchiani

Geom. Graziano Tesi



per le OO.SS.

Bettini Marco

Matteini Andrea

Parlanti Roberto

Toccafondi Alessandro

Pappalardo Gerardo

Drovandi Daniele

De Maria Fernando

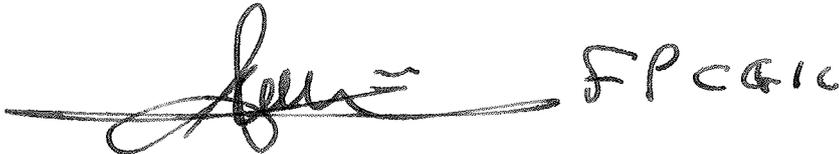
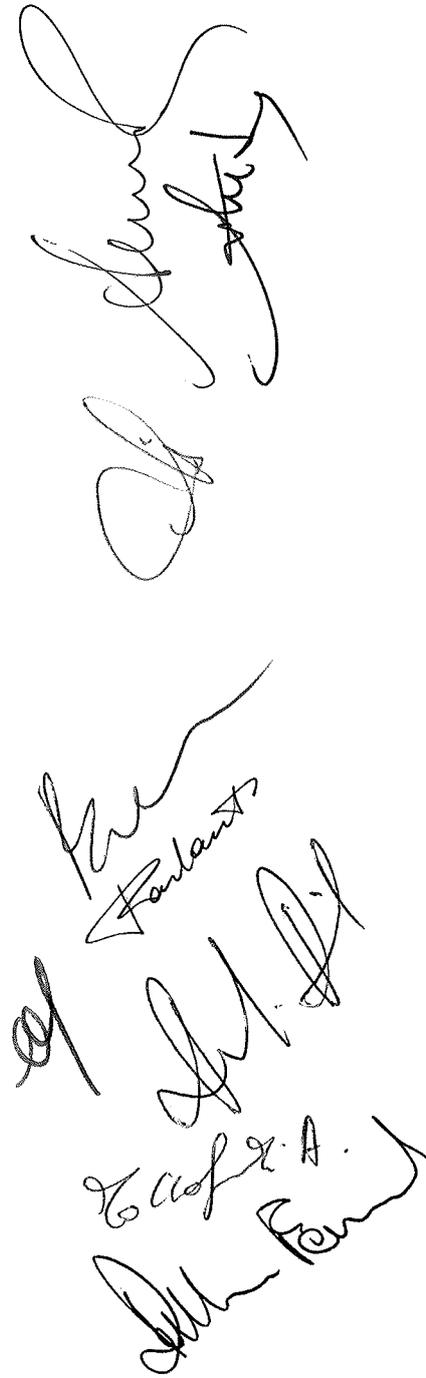


	TABELLA A	LIV	INQUADRAMENTO ATTUALE		NUOVO INQUADRAMENTO AL	NOTE
			RETR. BASE AL 01/03/2009	MAGG. LIV		
1	Bernardini Cristiano	2B	1.415,59		1.579,79	PASSAGGIO DAL LIV. 2B AL LIV. 3B
2	Matteucci Manuele	2B	1.415,59		1.579,79	PASSAGGIO DAL LIV. 2B AL LIV. 3B
3	Arcangioli Daniele	4A	1.765,45	37,34	1.845,52	PASSAGGIO DAL LIV. 4A AL LIV. 5B (con assorbimento magg. Liv. = 37,34)
4	Bonacchi Federico	4A	1.765,45	37,34	1.845,52	PASSAGGIO DAL LIV. 4A AL LIV. 5B (con assorbimento magg. Liv. = 37,34)
5	Pagnotta Raffaele	4A	1.765,45	37,34	1.845,52	PASSAGGIO DAL LIV. 4A AL LIV. 5B (con assorbimento magg. Liv. = 37,34)

Handwritten signatures:
 (Top signature)
 (Middle signature)
 (Bottom signature)

Handwritten notes and signatures:
 (Signature)
 (Signature)
 (Signature)
 (Signature)
 (Signature)

	INQUADRAMENTO ATTUALE	NUOVO INQUADRAMENTO AL -----			NOTE			
		RETR. BASE AL 01/03/2009	ACC.FUT. MIGL. ECON	RETR. BASE AL 01/03/2009		ACC.FUT. MIGL.ECON	TOTALE	
TABELLA B	LIV							
1	Pierallini Franco	2B	1.415,59		1.415,59	41,05	1.456,64	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 2B E IL LIV. 3B
2	Cella Giose	3B	1.579,79		1.579,79	32,99	1.612,78	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 3B E IL LIV. 4B
3	Lo Faro Iacopo	3B	1.579,79		1.579,79	32,99	1.612,78	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 3B E IL LIV. 4B
4	Drovandi Daniele	3B	1.579,79		1.579,79	32,99	1.612,78	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 3B E IL LIV. 4B
5	Ricciarelli Stefano	3B	1.579,79		1.579,79	32,99	1.612,78	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 3B E IL LIV. 4B
6	Marchetti Fabio	3B	1.579,79	71,77	1.579,79	104,76	1.684,55	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 3B E IL LIV. 4B, per € 32,99 + attuale acc.F.M.E. per € 71,77 per totali € 104,76



 eg
 Fontana
 20/09/09
 A.

VERBALE DI ACCORDO SINDACALE RELATIVO A:
- INQUADRAMENTI DEL PERSONALE DIPENDENTE
- RICOGNIZIONE COMPLESSIVA DELL'ASSETTO AZIENDALE

Riunione del 12 Febbraio 2010 presso gli uffici di CIS s.r.l..

Sono presenti:

per CIS s.r.l.

Ing. Alfredo Perruccio

Ing. Gabriele Marchiani

Geom. Graziano Tesi

per le OO.SS.

LEMMA GRABARO

PAPPALARDO GERARDO

MACCARI LORIANO

GIUSTI GIUSEPPE

DANIELI DANI

DROVANDI DANIELE

ESTINI MARCO

Premesso che:

- con l'accordo sindacale del 26/03/2009, si concordavano una serie di attribuzioni economiche a parte del personale dipendente, come riportato nelle tabelle "B" e "C" allegate al suddetto accordo e che di seguito si trascrivono:

	TABELLA B	LI V	INQUADRAMENTO ATTUALE		NUOVO INQUADRAMENTO AL -----		NOTE	
			RETR. BASE AL 01/03/2009	ACC.FUT. MIGL. ECON	RETR. BASE AL 01/03/2009	ACC.FUT. MIGL.ECO N		TOTALE
1	Pierallini Franco	2B	1.415,59		1.415,59	41,05	1.456,64	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 2B E IL LIV. 3B
2	Cella Giose	3B	1.579,79		1.579,79	32,99	1.612,78	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 3B E IL LIV. 4B
3	Lo Faro Iacopo	3B	1.579,79		1.579,79	32,99	1.612,78	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 3B E IL LIV. 4B
4	Drovandi Daniele	3B	1.579,79		1.579,79	32,99	1.612,78	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 3B E IL LIV. 4B
5	Ricciarelli Stefano	3B	1.579,79		1.579,79	32,99	1.612,78	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 3B E IL LIV. 4B
6	Marchetti Fabio	3B	1.579,79	71,77	1.579,79	104,76	1.684,55	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 3B E IL LIV. 4B, per € 32,99 + attuale acc.F.M.E. per € 71,77 per totali € 104,76

TABELLA C	LIV	INQUADRAMENTO ATTUALE	NUOVO INQUADRAMENTO AL -----			NOTE
		RETR. BASE AL 01/03/2009	RETR. BASE AL 01/03/2009	ACC.FUT. MIGL.ECON	TOTALE	
Petracchi Enrica	3B	1.579,79	1.579,79	32,99	1.612,78	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 3B E IL LIV. 4B
Tissi Veronica	3B	1.579,79	1.579,79	32,99	1.612,78	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 3B E IL LIV. 4B
Tomei Irene	3B	1.579,79	1.579,79	32,99	1.612,78	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 3B E IL LIV. 4B
Baldi Adele	4A	1.765,45	1.765,45	20,02	1.785,47	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 4A E IL LIV. 5B
Meoni Chiara	4A	1.765,45	1.765,45	20,02	1.785,47	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 4A E IL LIV. 5B
Cosci Gabriella	5A	1.927,43	1.927,43	25,04	1.952,47	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 5A E IL LIV. 6B
Poli Alessandra	5A	1.927,43	1.927,43	25,04	1.952,47	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 5A E IL LIV. 6B
Ianni Manuela	6B	2.027,60	2.027,60	51,62	2.079,22	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 6B E IL LIV. 7B
Guidi Roberto	6A	2.125,57	2.125,57	27,13	2.152,70	IL 25% DELLA DIFFERENZA TRA IL LIV. 6A E IL LIV. 7B

Considerato che sono stati definiti da parte dei Comuni serviti i criteri generali su cui impostare le attività di igiene ambientale nei territori di competenza. In particolare:

- verrà attuato il servizio porta a porta per la carta esteso alle utenze civili;
- viene indicata la tendenza all'attuazione del "porta a porta" integrale in tutti e tre i Comuni di Agliana, Montale, Quarrata con il progressivo abbandono del sistema a cassonetti stradali; tale indicazione dovrà trovare attuazione con una progressiva estensione del porta a porta alle tipologie di rifiuto "multimateriale" e "organico" nell'arco del prossimo biennio;

Rilevato che sono quindi maturate le condizioni per definire le posizioni dei dipendenti elencati nella Tab. "B" suddetta, e per poter avviare un'analisi completa della struttura aziendale, anche in riferimento alle realtà aziendali dell'ATO Toscana Centro;

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

le parti concordano quanto segue:

- 1) al personale dipendente operaio, di cui alla precedente tabella "B", con le integrazioni dei dipendenti Signori Veruska, Frediani Sandro, Mucci Moreno, viene riconosciuto, con decorrenza dal 01/02/2010, il livello di inquadramento immediatamente superiore a quello attuale di appartenenza; l'attribuzione del livello assorbe qualsiasi indennità o maggiorazione fin qui corrisposta come acconto su futuri miglioramenti economici;
- 2) viene avviata una ricognizione sulle attività dell'azienda nel loro complesso, per definire i meccanismi di attivazione dei nuovi servizi, valutando anche il ricorso a prestazioni esterne;

Stefano Acciani Soriano
M. Di
[Signature] *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

- 3) viene altresì avviata, ai sensi dell'art. 1, lett. c) punto 3 del CCNL una ricognizione complessiva dell'assetto aziendale, in tutti i settori di attività, finalizzata a definire la nuova struttura in grado di svolgere le attività di competenza dell'azienda come variate alla luce dei recenti orientamenti delle amministrazioni comunali e delle modificazioni subite dall'impianto di trattamento rifiuti.

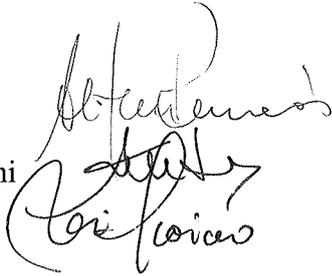
Montale 12 Febbraio 2010

per CIS s.r.l.

Ing. Alfredo Perruccio

Ing. Gabriele Marchiani

Geom. Graziano Tesi



per le OO.SS.

Abecconi Lorenza

